

VERLOFAANVRAAG

Richtlijnen en besluiten

VERLOFAANVRAAG

Soms kan het nodig zijn om verlof aan te vragen. In dit document vindt u alle informatie m.b.t het aanvragen van verlof.

1. Verlofaanvraag gewichtige omstandigheden
2. Verlofaanvraag verlof buiten de schoolvakanties (vakantieverlof)
3. Wanneer wordt extra verlof niet toegekend
4. Algemene aandachtspunten t.a.v. verlofaanvragen en de besluiten die door de directeur van de school worden genomen.

[Zie ook: Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969](#)

1. Verlofaanvraag gewichtige omstandigheden

a. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

b. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, indien mogelijk, minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voor **verhuizing**: maximaal 1 schooldag
- Voor het **voldoen aan wettelijke verplichtingen**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen
- Voor het **bijwonen van het huwelijk** van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart

- Bij **ernstige levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: maximaal 10 schooldagen

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

- Bij **overlijden** van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag
 - in het buitenland: 1 t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen

Soort bewijs: rouwkaart

- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum: maximaal 1 schooldag.
- Bij 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

2. Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient **minimaal 8 weken** van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Verlof mag alleen volgens bovengenoemde redenen en dit:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip ‘specifieke aard van het beroep’ gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een uitgebreide toelichting of verklaring.

Als er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan

3. Wanneer wordt extra verlof niet toegekend

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

4. Algemene aandachtspunten t.a.v. verlofaanvragen en de besluiten die door de directeur van de school worden genomen.

Algemene aandachtspunten die gelden bij alle verlofaanvragen en alle besluiten die de school hierover neemt:

- De school vermeldt in de schoolgids wanneer en hoe ouders verlof voor hun kind kunnen aanvragen.
- Ouders dienen een verlofaanvraag schriftelijk en tijdig in bij de directeur van de school. Onder tijdig wordt verstaan dat de school voldoende tijd en gelegenheid heeft om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen. De school bepaalt wat hiervoor een redelijke termijn is en informeert de ouders hierover.
- Gaat het om een acute situatie waardoor de leerling niet naar school kan komen, dan kan de directeur hiervoor achteraf verlof verlenen. Ouders informeren de directeur hierover dan wel binnen 2 dagen na het ontstaan van de afwezigheid.
- Als de aanvraag niet tijdig is ingediend, beargumenteert de aanvrager waarom dit niet is gebeurd. Een aanvraag voor verlof wordt, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vergezeld van bewijsstukken, waaruit blijkt dat het een situatie betreft buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- De afhandeling van alle verlofaanvragen door de directeur wordt zorgvuldig geregistreerd.
- De directeur kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, maar de directeur blijft zelf verantwoordelijk voor de genomen beslissing bij verlof van maximaal 10 schooldagen.
- Als er meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en verschillende scholen bezoeken, neemt de directeur voordat hij/zij een beslissing neemt, contact op met de andere school/scholen. Dit om te voorkomen dat er door verschillende scholen anders wordt besloten over dezelfde verlofaanvraag.

Aandachtspunten bij besluiten van de directeur

Bij het behandelen van verlofaanvragen moet de school een zorgvuldige procedure toepassen. In de Algemene Wet Bestuursrecht zijn voorschriften vastgelegd, waaraan besluiten van de directeur (als bestuursorgaan) moeten voldoen:

- Volgens de Leerplichtwet heeft het hoofd van de school de bevoegdheid tot het toekennen of afwijzen van verlof. Als de directeur de afhandeling van verlofaanvragen heeft gemandateerd, dan moet dit in een schriftelijk mandaatbesluit zijn vastgelegd.
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 weken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.

- De directeur neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 6 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit, of binnen 12 weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie.
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.