

SCHOOLPLAN 2023-2028

(Onderzoekskader 2023)

Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	blz. 3
2. Typering van de school	blz. 4
3. Missie	blz. 4
4. Onderwijskundige kernwaarden	blz. 5
5. Visie op onderwijs	blz. 6
6. Beleid	blz. 8
Leiderschap	blz. 9
Financieel beheer	blz. 10
Kwaliteitscultuur	blz. 11
Onderwijsproces	blz. 15
Schoolklimaat	blz. 22
Resultaten/strategische doelstellingen	blz. 24
7. Overzicht evaluatieactiviteiten	blz. 26
8. Activiteitenplan	blz. 29

1. Leeswijzer

Het schoolplan is gebaseerd op het INK-model. Het beleid is per aspect van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie en per schooleigen ambitie beschreven en borgt de voorwaarden voor het behalen van de resultaten/strategische doelstellingen in 2028.

Daarnaast is aangegeven welke onderdelen periodiek geëvalueerd worden. Deze evaluatieactiviteiten zijn ook gebundeld in een totaaloverzicht.

Aan de hand van de uitkomsten van de periodieke evaluaties, worden in het activiteitenplan de geplande activiteiten voor het nieuwe schooljaar beschreven.

Aan de hand van de evaluaties van het beleid, de uitvoering en de evaluaties van de geplande activiteiten worden, waar nodig, aanpassingen gedaan in het beschreven beleid van de school. Deze aanpassingen zijn steeds gericht op het behalen van de resultaten/strategische doelstellingen van de school

2. Typering van de school

Het Frits Philips is een school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium in Eindhoven. De school haalt haar inspiratie uit de christelijke traditie. Het Frits Philips is onderdeel van het Christiaan Huygens College en valt onder de Stichting Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs (SECVO).

3. Missie

Het Frits Philips is een toekomstgerichte school met een focus op talentontwikkeling voor alle leerlingen. Daarbij definiëren we talentontwikkeling als het vermogen van iedere leerling om uit te blinken in een of meerdere vakken of vaardigheden. Talent kan aangeboren zijn of kan worden gestimuleerd door oefening en doorzettingsvermogen. De school creëert omstandigheden waarbij leerlingen hun talenten en interesses kunnen ontdekken en zich gericht kunnen ontwikkelen.

Hierbij gaan we uit van drie uitgangspunten:

- wij geloven dat elke leerling beschikt over uniek talent;
- wij staan voor een prettige en persoonlijke sfeer op school en
- wij bieden een veilige en inspirerende leeromgeving.

4. Onderwijskundige kernwaarden

De kernwaarden geven aan wat de school belangrijk vindt. De onderwijskundige kernwaarden zijn de pijlers of speerpunten voor onze school. Ze zijn leidend voor ons handelen in de school, met leerlingen en onder volwassenen, binnen en buiten de les.

Onze onderwijskundige kernwaarden zijn:

Leren voor het leven...

Op het Frits Philips draait het om persoonlijke ontwikkeling. De school stimuleert de groei op het gebied van kennis, zelfkennis en vaardigheden. Leerlingen leren voor een schooldiploma én voor de rest van het leven.

...begint bij jezelf...

Verantwoordelijkheid nemen betekent initiatief nemen, op zoek gaan naar oplossingen, fouten mogen maken, daarvan leren en volhouden. Je hebt niet altijd invloed op wat er gebeurt, maar wel op hoe je daarop reageert. Door eigen keuzes te maken, neem je de regie over je ontwikkeling.

...maar doen we samen.

Samen maken we de school. We vinden het belangrijk om elkaar te leren kennen en in elkaar te investeren. We respecteren verschillen en werken aan een goede balans tussen 'rekening houden met de groep' en 'eigenheid behouden'. Zo biedt de school in onderlinge verbondenheid een prettige omgeving voor medewerkers, leerlingen en hun ouders.

Leren voor het leven, begint bij jezelf, maar doen we samen.

5. Visie op onderwijs

5.1 Onderwijsdoelen

Op het Frits Philips leren leerlingen hun talenten (h)erkennen. Vanuit vertrouwen geeft de school haar leerlingen steeds meer regie over de ontwikkeling ervan. De leerlingen leren hoe zij zich (zelf)kennis, vaardigheden en inzicht eigen kunnen maken. Leerlingen worden voorbereid op een positieve, (zelf)bewuste rol in een democratische samenleving. Om dat succesvol te kunnen doen, is er tijdens de lessen en daarbuiten veel aandacht voor de brede vorming van de leerlingen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling tot gelukkige en zelfbewuste jongvolwassenen.

Het handelen van onze medewerkers is erop gericht om leerlingen:

- te motiveren om eigen keuzes te maken in het leerproces,
- te stimuleren om vrij en verantwoord te denken en te doen en
- te inspireren om nieuwsgierig naar de ander en de wereld te zijn en te blijven.

5.2 Leeromgeving

Het Frits Philips biedt een veilige omgeving waar de leerlingen gezien worden en waarin op hun behoeften wordt ingespeeld, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Het pedagogisch handelen draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. De docent ontwikkelt een antenne (pedagogisch tact) om het juiste te doen op het goede moment – ook in de ogen van de leerling.

De school is een leeromgeving waarin leerlingen gestimuleerd worden om het beste uit zichzelf, maar ook het beste uit elkaar te halen. De lijnen met ouders zijn kort. Hierdoor kunnen de leerlingen erop vertrouwen dat zij de begeleiding krijgen die zij nodig hebben.

5.3 Fundament

Kleinschaligheid vormt het fundament van de school: mentoren kennen hun leerlingen, weten wat hen bezighoudt en wat hun capaciteiten zijn. Door op de leerling afgestemd onderwijs en een ruim en kwalitatief pakket aan keuzemogelijkheden aan te bieden, stellen wij leerlingen in staat hun talenten verder te ontwikkelen. Talent ontmoet talent: ondernemend, onderzoekend en omgevingsgericht onderwijs.

De school wil de leerlingen voldoende bagage meegeven zodat zij in de huidige internationale samenleving hun weg kunnen vinden. De kernwaarden van de school zijn het fundament. Onze kernwaarden zijn bepalend voor de manier waarop de school het onderwijs benadert en de lessen vormgeeft. Dit komt neer op:

Leren voor het leven ...

Onze leerlingen leren niet voor de school, maar voor het leven. Daarom ligt de focus van het leren niet alleen op het 'wat' en 'hoe' – het reproduceren en toepassen van kennis – maar zeker ook op het 'waarom'. Op het Frits Philips draait het om leren leren en

inzicht krijgen. Leerlingen kunnen dat wat ze op school leren uiteindelijk toepassen in het leven buiten de school. Leerlingen ervaren dat leren hun leven verrijkt en dat je nooit uitgeleerd bent.

begint bij jezelf ...

De leerlingen krijgen gedurende hun schooltijd meer en meer (zelf)vertrouwen om verantwoordelijkheid te nemen voor eigen keuzes in het leerproces. Om daar te komen, begeleidt de school de leerlingen bij de ontwikkeling van de vaardigheden en strategieën die helpen bij het leren. Hierdoor groeit het eigenaarschap. Om de groei naar eigenaarschap succesvol te laten verlopen, kan de leerling gebruik maken van de feedback van medewerkers en medeleerlingen op het eigen leerproces en (leer)gedrag. Dankzij deze feedback is een leerling idealiter in staat om een algemeen geformuleerd (leer)doel op een gedifferentieerde manier te bereiken.

maar doen we samen.

Omdat niet de school maar het leven centraal staat, verbreedt de school de horizon van onze leerlingen, bijvoorbeeld door de buitenwereld naar binnen te halen en andersom. Dit komt in de lessen tot uiting door contextrijke inhoud en voldoende uitdaging. De kracht van het Frits Philips kenmerkt zich door de sociale veiligheid en goede sfeer. Dit zijn voorwaarden om te leren en samen te werken. In de les is er veel aandacht voor het leren van en met elkaar. De school vindt het belangrijk om elkaar te leren kennen en in elkaar te investeren: samen maken we onze school.

5.4 Medewerkers

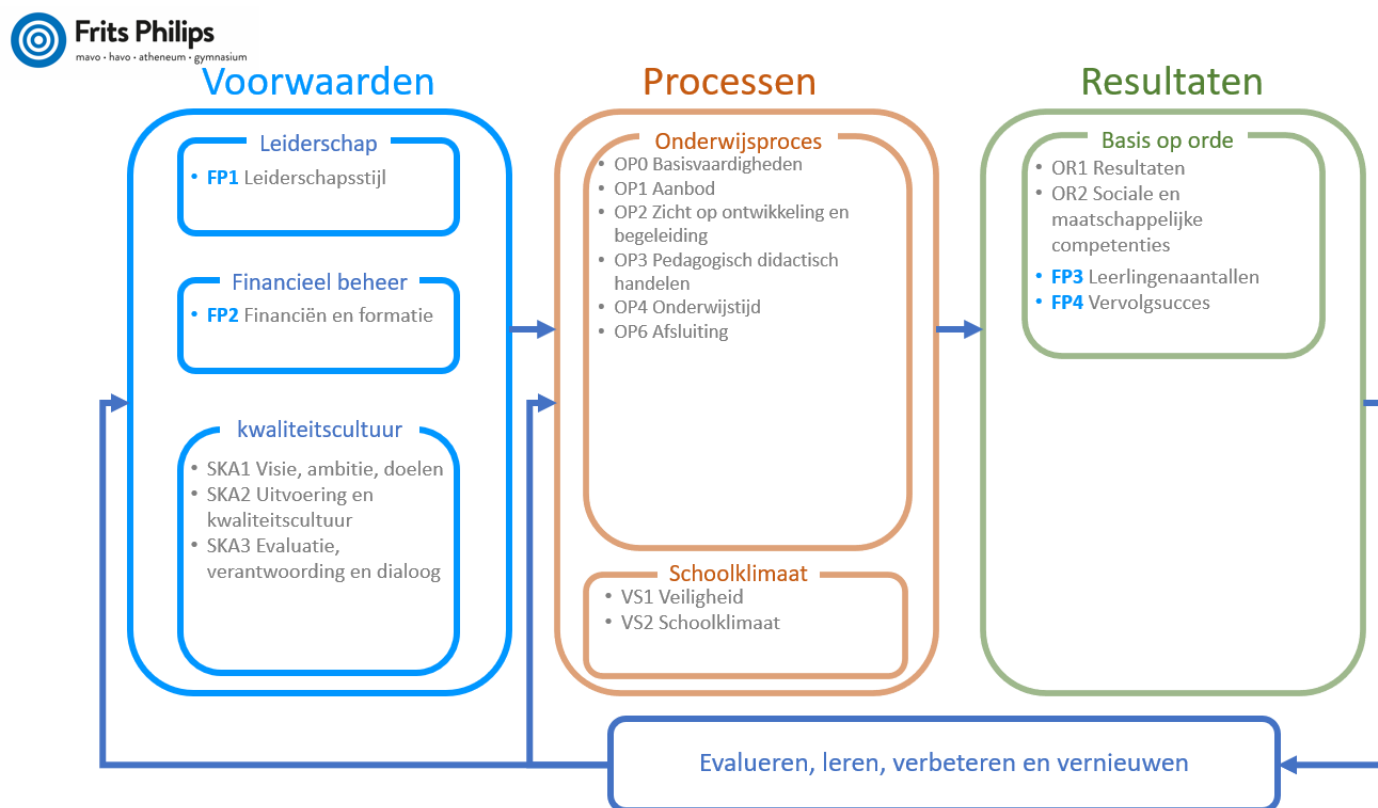
Goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers zijn een voorwaarde om vanuit de visie op onderwijs te komen tot het succesvol behalen van de strategische doelstellingen. Het Frits Philips is een professionele leergemeenschap waarbinnen (potentiële) medewerkers worden opgeleid en begeleid en waarbinnen medewerkers volop de mogelijkheid krijgen om van elkaar te leren.

5.5 AI

AI is een blijvende realiteit die het onderwijs beïnvloedt. Het Frits Philips bereidt leerlingen voor op een diploma en op het leven na het voortgezet onderwijs. AI maakt deel uit van dat leven, daarom is het belangrijk om AI te omarmen, waarbij leerlingen en medewerkers leren om AI doelgericht, creatief en kritisch te gebruiken. De interactie tussen docent en leerling blijft de kern van goed onderwijs. Het zijn de pedagogische relatie, de persoonlijke begeleiding en het morele kompas van de docent die het verschil maken. AI vervangt deze relatie niet. AI is een krachtig hulpmiddel dat ons helpt onderwijs persoonlijker, uitdagender en toekomstgerichter te maken, maar altijd onder regie van de leraar.

6. Beleid

Het beleid borgt de voorwaarden voor het behalen van de resultaten/strategische doelstellingen van het Frits Philips en is de vertaling van het bovenschools strategisch beleidsplan en de visie op onderwijs naar het beleid op locatie niveau. Per onderdeel van het beleid is beschreven welke activiteiten de school onderneemt om het betreffende onderdeel te realiseren en te volgen. Het beleid is hieronder schematisch weergegeven. De verschillende letters en nummers verwijzen naar de aspecten van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie en naar de eigen ambities. Aan het eind van het hoofdstuk zijn alle evaluatieactiviteiten gebundeld in één overzicht.



Leiderschap

FP1 Leiderschapsstijl

De leidinggevendenden dragen het beleid uit zoals is vastgelegd in het schoolplan. Zij zijn gericht op het creëren van een organisatie met een open en professionele cultuur, waarbinnen vertrouwen geven en verantwoordelijkheid geven en nemen vanzelfsprekend is. Hiervoor hanteert de leidinggevende een directe stijl, die situationeel gebonden is.

De leidinggevendenden zijn leiders met een passie voor onderwijs, zijn open en eerlijk en zijn gemakkelijk benaderbaar voor de medewerkers. De leidinggevendenden zijn gericht op het organisatiebelang, de kwaliteit van het onderwijs, het stimuleren van de persoonlijke professionele ontwikkeling en de versterking van de bevoegdheid en welbevinden van medewerkers, als ook op de samenwerking tussen medewerkers. Door het geven van feedback op en ondersteunen bij de werkzaamheden van de medewerkers en het versterken van de autonomie van de medewerkers, wordt de bevoegdheid van de medewerkers versterkt, wat weer positief bijdraagt aan het realiseren van de doelen van de school.

Medewerkers worden, onder meer door de binnen de organisatiestructuur opgenomen specialistengroepen, betrokken bij het beleid en de besluitvorming van en binnen het Frits Philips. Daarnaast zijn de medewerkers, samen met ouders en leerlingen, vertegenwoordigd in de deelraad van het Frits Philips.

De leidinggevendenden houden rekening met een realistische taakbelastbaarheid van de medewerkers en monitoren de bevoegdheid van de medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling, welbevinden en taakbelasting zijn onderdeel van de ontwikkelgesprekken en de beoordelingsgesprekken. De uitkomsten van het jaarlijkse bevoegdheidsonderzoek worden vertaald in een plan van aanpak.

Evaluatieactiviteiten behorend bij FP1

- De ontwikkel- en beoordelingsgesprekken worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** alle medewerkers hebben jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek, of hebben een beoordelingstraject afgerond).
- De bevoegdheid van de medewerkers wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** een score minimaal gelijk aan de landelijke benchmark).

FP2 Financiën en formatie

Op basis van de leerlingenaantallen van het Frits Philips en die van de andere locaties van het Christiaan Huygens College, wordt jaarlijks het beschikbare exploitatiebudget en het beschikbare formatiebudget voor het Frits Philips vastgesteld. Het exploitatiebudget wordt omgezet naar een begroting per kalenderjaar, het formatiebudget wordt per schooljaar omgezet in de beschikbare formatie per schooljaar.

De schoolleiding draagt er zorg voor dat het exploitatiebudget adequaat ten goede komt aan het onderwijs en de ambities van de school. De schoolleiding handelt transparant richting de medewerkers met betrekking tot het beschikbare exploitatiebudget en het beschikbare formatiebudget. De bewaking van beide budgetten gebeurt aan de hand van periodieke rapportages vanuit het bestuursbureau en de bijbehorende gesprekken met de schoolleiding. De school zorgt voor een sluitende begroting. Secties ontvangen en zijn verantwoordelijk voor een eigen budget.

De schoolleiding maakt jaarlijks een reële inschatting van de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot de leerlingenaantallen en brengt het aannamebeleid met betrekking tot medewerkers en het investeringsbeleid in lijn met deze ontwikkelingen. In het formatiebudget wordt een voldoende grote flexibele schil in stand gehouden om in te kunnen spelen op eventuele schommelingen in de leerlingenaantallen.

Inkomsten vanuit subsidieregelingen worden altijd geormerkt en ingezet als tijdelijke middelen en tijdelijke aanstellingen van medewerkers.

Evaluatieactiviteiten behorend bij FP2

- Driemaandelijks bespreken van de financiële rapportage (**norm:** de uitgaven sluiten aan bij de inkomsten).
- Jaarlijkse gesprekken met de directeur bedrijfsvoering over de beschikbare en uitgegeven personele formatie (**norm:** de uitgegeven formatie sluit aan bij de beschikbare formatie).

Kwaliteitscultuur

SKA1 Visie, ambities en doelen

PDCA-cyclus

Het Frits Philips heeft haar visie op onderwijs beschreven. Deze visie is in dit schoolplan vertaald naar beleid. Als basis voor de beschrijving van dit beleid hanteert het Frits Philips het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. De aspecten van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie, naast de schooleigen aspecten en ambities, zijn als pdca-cyclus opgenomen in het schoolplan (gebaseerd op het INK-model). In het schoolplan zijn de resultaten/strategische doelstellingen weergegeven met daaraan gekoppeld het beleid. Het beleid beschrijft welke activiteiten de school moet ondernemen om de resultaten/strategische doelstellingen te behalen. Per onderdeel zijn de evaluatieactiviteiten en evaluatiecycli beschreven. Hiermee ontstaat een cyclus van handelen, evalueren, verbeteren/bijstellen waar nodig etc., waardoor er gewerkt wordt aan een continue kwaliteitsverbetering op alle aspecten.

Evaluatieactiviteiten behorend bij SKA1

- Het schoolplan wordt elke vijf jaar geëvalueerd (**norm:** de inhoud van het schoolplan sluit aan bij de wettelijke kaders vanuit de onderwijsinspectie en de ambitie van de school).

SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Professionele cultuur en leergemeenschap

Elke medewerker draagt vanuit een intrinsieke motivatie voor het onderwijs bij aan het realiseren van goede onderwijsresultaten, het creëren van een positief en veilig leef- en leerklimaat en een professionele cultuur binnen het Frits Philips. De medewerkers worden hierin, waar nodig, gestimuleerd door hun leidinggevendenden.

Binnen de professionele cultuur staan het geven van vertrouwen en het geven en nemen van verantwoordelijkheid centraal en wordt door de medewerkers, onder meer door kritische zelfreflectie, het evalueren van de (eigen) resultaten, coaching, collegiale consultatie en het volgen van scholing, gestreefd naar continue verbetering. Medewerkers gaan hierover zowel met de directe collega's, als met de leidinggevende in gesprek. Deze gesprekken hebben tot doel om de aanwezige kwaliteit te versterken en hebben voornamelijk een coachend karakter. De gesprekken bestaan zowel uit geformaliseerde ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken, als uit de informele gesprekken op alle niveaus binnen de school.

Binnen de professionele leergemeenschap worden (potentiële) medewerkers opgeleid, begeleid (coaching) en krijgen de medewerkers de mogelijkheid om van elkaar te leren binnen de leergroepen.

Elke medewerker is gericht op samenwerking, staat open voor meningen en ideeën van anderen en gaat ook bij meningsverschillen met de ander in gesprek.

Elke docent is in principe bevoegd voor het vak dat de docent geeft, volgt een opleiding die leidt tot het behalen van een passende bevoegdheid, of is in het bezit van een bekwaamheidserkenning of ontheffing. Wanneer een docent naast het vak waarvoor de bevoegdheid, de bekwaamheidserkenning of de ontheffing geldig is, een ander vak geeft, gebeurt dit altijd onder de verantwoordelijkheid van een voor dat vak bevoegde docent. Dit houdt in dat de toetsen en normeringen worden vastgesteld door de bevoegde docent(en) binnen de vaksectie, dat door middel van collegiale consultatie door een bevoegde docent de kwaliteit van de inhoud van de lessen en de beoordeling van de afgenomen toetsen wordt bewaakt. De collegiale consultatie heeft een frequent karakter.

Tijdens de verschillende overlegmomenten, zoals teamvergaderingen, sectievergaderingen en studiedagen, staat de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit centraal. Onder meer het delen van succeservaringen is hierbij een factor van belang.

Continuïteit is een belangrijke factor bij het behalen van goede onderwijsresultaten. Waar de leidinggevenden rekening houden met de taakbelastbaarheid van de medewerkers, wordt van de medewerkers verwacht dat ze het maximale doen om de continuïteit van de organisatie te garanderen. De school streeft naar een ziekteverzuimpercentage van maximaal 4%. In een cyclus van zes weken vindt Sociaal Medisch Overleg (SMO) plaats met de bedrijfsarts en een HR-medewerker. Jaarlijks wordt de bevlogenheid van de medewerkers gemeten.

Van medewerkers binnen het Frits Philips wordt verwacht dat zij zowel binnen, als buiten de lessen, elkaar en de leerlingen gelijkwaardig en met respect behandelen, dat interesse wordt getoond en dat door middel van het geven van positieve feedback en complimenten, het gedrag en de leerprestaties van de leerlingen positief beïnvloed worden. Medewerkers vervullen hierin een voorbeeldfunctie, ook met betrekking tot het stellen van grenzen, voor de leerlingen.

De eigen ontwikkeling, de bevlogenheid, de bijdrage aan de professionele cultuur, het pedagogisch handelen en de gevolgde scholing is onderdeel van de ontwikkel- en de beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken voeren de leidinggevenden met hun teamleden.

Evaluatiemiddelen behorend bij SKA2

- De bevologenheid en betrokkenheid van de medewerkers wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de scores liggen minimaal gelijk aan de landelijke benchmark).
- Het ziekteverzuim (**norm:** ziekteverzuimpercentage is maximaal 4%).
- De uitvoering van de gesprekscyclus wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** alle medewerkers hebben jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek of hebben een beoordelingstraject afgerond).
- De resultaten van de professionele leergemeenschap (coaching en opleiding) worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de opbrengsten sluiten minimaal aan bij de ambitie van de school).

SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Kwaliteitszorg

Als basis voor haar kwaliteitsbeleid hanteert het Frits Philips het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. De aspecten van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie, naast de schooleigen aspecten en ambities, zijn als pdca-cyclus opgenomen in het schoolplan (gebaseerd op het INK-model).

Samenwerking met externe partners

De school participeert in het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland. In het kader van onder meer de wet Passend Onderwijs werkt de school samen met andere scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs binnen dit samenwerkingsverband en met verschillende externe partners, zoals: jongerenwerk, WIJ-Eindhoven, schoolmaatschappelijk werk en de GGD.

Samenwerking met PO en vervolgonderwijs

De school onderhoudt goede contacten met de scholen voor primair onderwijs en het vervolgonderwijs. De school koppelt de resultaten van de leerlingen van het eerste leerjaar terug aan de school van herkomst. Door een goede samenwerking, overdracht, afstemming met en terugkoppeling door het vervolgonderwijs van gegevens over oud-leerlingen, wordt getracht voortijdig schoolverlaten, afstroom en vertraging binnen het vervolgonderwijs zoveel mogelijk te beperken.

Betrokkenheid en waardering ouders en leerlingen

Binnen het Frits Philips wordt, vanuit de driehoek van betrokkenheid, veel waarde gehecht aan een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen. Naast de rapportgesprekken onderhouden de mentoren, indien er aanleiding toe is, contact met de ouders over de schoolvorderingen en/of het gedrag van hun kind. Via Magister kunnen ouders de behaalde cijfers en het schoolverzuim van hun kind volgen (voor leerlingen die 18+ zijn, kan deze situatie anders zijn). Daarnaast kunnen ouders in Magister zien wanneer het huiswerk niet gemaakt is. Jaarlijks worden de ouders en leerlingen over hun tevredenheid ten aanzien van school bevraagd.

Ouders worden uitgenodigd om in de ouderraad mee te praten over de ontwikkelingen binnen de school.

De leerlingen hebben de mogelijkheid om te participeren in de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt actief betrokken bij besluiten die direct te maken hebben met het onderwijs, de leerlingen en het leerklimaat op school.

Deelraad

De school gaat, met de wet op de medezeggenschap als kader, actief de dialoog aan met de deelraad. De deelraad bestaat uit een vertegenwoordiging van medewerkers, ouders en leerlingen.

Evaluatiemiddelen behorend bij SKA3

- De samenwerking met de externe partners wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).
- De samenwerking met het PO en het vervolgonderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).
- Het functioneren van de ouderraad en de klankbordgroepen wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).
- Het functioneren van de leerlingenraad wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).
- De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de score van de oudertevredenheid en de leerlingtevredenheid is minimaal gelijk aan de landelijke benchmark).
- De samenwerking met de deelraad wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

Onderwijsproces

OP0 Basisvaardigheden

De basisvaardigheden hebben betrekking op het curriculum voor de Nederlandse taal, rekenen-wiskunde, burgerschap, executieve functies, Engels en mediawijsheid (digitale geletterdheid). De keuzes die de school hierin maakt, staan beschreven in aspecten OP1 en OP2. De basisvaardigheden zijn onderdeel van het programma van vaardigheden waar de school aandacht aan besteedt: basisvaardigheden, leervaardigheden, denkvaardigheden en samengestelde vaardigheden.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OP0

- Het beleidsdocument met de beschrijving van de vaardigheden wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

OP1 Onderwijsaanbod

De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat. Het aanbod is dekkend voor examenprogramma's.

Lesprogramma, studieplanner, PTO en PTA

De school werkt met een lesprogramma per vak. De inhoud van het lesprogramma is gekoppeld aan de kerndoelen en de eindtermen. De vaksecties maken via studieplanners inzichtelijk aan de leerlingen op welke manier naar de kerndoelen wordt toegewerkt. In het programma van toetsing en overgang (PTO) is voor leerlingen in de onderbouw aangegeven welke summatieve toetsen de leerlingen krijgen. In de bovenbouw is in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgelegd welke lesstof in welke periode behandeld wordt en hoe die lesstof wordt getoetst. In het PTA is aangegeven op welke wijze AI mag worden ingezet door de leerlingen (4 niveaus), bij PTO-opdrachten geeft de docent dit per opdracht tijdens de lessen aan.

Vaksecties

Het primaire proces staat centraal. Dit is het onderwijs dat door de docenten wordt verzorgd. De inhoud van het onderwijs is georganiseerd in vakken. De vaksecties hebben een centrale positie binnen de schoolorganisatie. Binnen de vaksecties wordt het onderwijs grotendeels ontwikkeld. De vaksecties stellen jaarlijks het vakwerkplan vast, waarin staat beschreven op welke wijze het onderwijs wordt vormgegeven, welke ambities er zijn en hoe de taakverdeling binnen de vaksectie is. Vaksecties evalueren jaarlijks de behaalde resultaten.

Burgerschap

De visie van Frits Philips op burgerschapsonderwijs sluit aan bij onze kernwaarden en de strategische doelstellingen van de school. De visie en de manier waarop we die visie willen bereiken zijn vastgelegd in het document Burgerschap op Frits Philips. De doelen die de

school wil bereiken met het burgerschapsvormend onderwijs zijn ruim geformuleerd. Daarmee wordt voorkomen dat er een ideologie ontstaat over de beste persoonlijke eigenschappen, het meest waardevolle karakter, of de enig juiste manier om met interculturele verschillen of andere opvattingen, waarden of normen om te gaan. De school vult het conceptueel in als gemeenschapsvorming, gericht op het leveren van een positieve bijdrage aan duurzame, pluriforme samenleving.

Burgerschap maakt in leerjaar 1 en 2 (mavo) en leerjaar 1 t/m 3 (havo-vwo) deel uit van het onderwijsprogramma. In gemengde groepen van verschillende leerjaren en afdelingen, gaan leerlingen met elkaar op onderzoek naar de verschillende elementen van burgerschap. Deze lessen worden aangeboden naast een aantal extra curriculaire activiteiten en de aandacht voor burgerschap in de verschillende vaklessen.

Digitale geletterdheid (mediawijsheid)

De school bereidt haar leerlingen voor op een kritische en verantwoordelijke deelname aan een samenleving waarin digitale technologie en media een centrale rol spelen. Daarom besteden we structureel aandacht aan alle onderdelen van digitale geletterdheid zoals vastgelegd in het document 'Digitale geletterdheid'.

AI-geletterdheid

AI-geletterdheid is onderdeel van digitale geletterdheid, waarbij de leerlingen, binnen het totale aanbod van de school, leren hoe AI effectief, creatief en innovatief toegepast kan worden, waarbij kansen en risico's herkend worden. Het beleid met betrekking tot AI is vastgelegd in het document 'Beleid toepassing AI'.

Basisvaardigheden taal en rekenen

De school monitort in leerjaar 1 en 2 de basisvaardigheden taal en rekenen met de cito-vo toets. Op basis van de resultaten van de cito-vo toets worden leerlingen geselecteerd die extra ondersteuning voor taal- en/of reken nodig hebben. De taal- en rekencoördinatoren organiseren dit proces en de ondersteuning voor de leerlingen.

De school werkt actief samen met de bibliotheek Eindhoven om het lezen te bevorderen. Alle leerlingen zijn automatisch lid van de bibliotheek Eindhoven. In samenwerking met de bibliotheek stelt de leescoördinator samenhangend programma op om het lezen te stimuleren.

Voor de leerlingen met een anderstalige achtergrond worden extra NT2-ondersteuningslessen georganiseerd.

Het versterken van de leesvaardigheid bij leerlingen is onderdeel van alle reguliere lessen.

Tijdens de invallessen bestaat de mogelijkheid om, met de rekenboekjes, de rekenvaardigheid van de leerlingen te vergroten.

Executieve en studievoordigheden

De school verwacht van de leerlingen dat zij zelfstandig leren werken, plannen en reflecteren op hun eigen leerproces. Deze ontwikkeling vraagt om goed ontwikkelde studievoordigheden en executieve vaardigheden. De school werkt met een doelgerichte aanpak om de leerlingen hier zo goed mogelijk in te ondersteunen.

Gezonde school

Binnen de brede vorming, die de school beschouwt als onderdeel van haar opdracht, hoort ook dat leerlingen bewust worden gemaakt van de keuzes die er zijn om gezond te kunnen leven, zoals keuzes op het gebied van bewegen en voeding. De school draagt daar aan bij via het aanbod van de schoolkantine, de aandacht voor een gezonde leefstijl tijdens de lessen en de mogelijkheden om (buiten de lessen LO) te sporten.

Extra aanbod

De school biedt een extra aanbod aan, gericht op extra ondersteuning en op extra uitdaging. Het aanbod bestaat uit extra ondersteuning binnen de basisvaardigheden, vakspreekuren, talentrichtingen (cultuur, ondernemerschap, sport en wetenschap) en uit keuzemodules en sportactiviteiten. Daarnaast biedt de school veel mogelijkheden aan op het gebied van internationalisering.

Brainport

Het Frits Philips is Brainportschool in de regio Eindhoven. De Brainportscholen werken samen met elkaar en met het bedrijfsleven in de regio en ontwikkelen programma's die de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst in de Brainportregio. De Brainportpijlers zijn verweven in het onderwijsaanbod van de school.

LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)

De school biedt een LOB-programma aan in alle leerjaren. Het LOB-programma ondersteunt de leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties, bij het maken van de profielkeuze en de keuze voor het vervolgonderwijs. De onderdelen van het LOB-programma zijn vastgelegd in het LOB-beleidsdocument.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OP1

- Het lesprogramma en de studieplanners worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het programma voldoet aan de wettelijke vereisten, inclusief de afdekking van de exameneenheden).
- Het PTO (per schooljaar) en het PTA (per cohort) worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het PTO en/of het PTA voldoen aan de wettelijke vereisten en de richtlijnen van de onderwijsinspectie).
- Het vakwerkplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- Het document 'Burgerschap op Frits Philips' en de inhoud en uitvoering van de burgerschapsactiviteiten worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie/doelen van de school).



- Het document 'Digitale geletterdheid' en de inhoud en uitvoering van de activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie/doelen van de school).
- Het document 'Beleid toepassing AI' en de inhoud en uitvoering van de activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie/doelen van de school).
- Het document 'Executieve vaardigheden en studievoordigheden' en de inhoud en uitvoering van de activiteiten m.b.t. de executieve vaardigheden worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie/doelen van de school).
- De resultaten van de cito-vo worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de leerlingen die (te) laag scoren zijn in beeld en vervolgtrajecten zijn afgesproken).
- Het leesbeleid, taalbeleid, NT2-protocol en het rekenbeleid worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- De uitvoering van de pijlers van Brainport wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- Het LOB-beleidsdocument wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkeling van leerlingen wordt door de medewerkers vastgelegd in het leerlingenvolgsysteem Magister. Deze ontwikkeling heeft betrekking op het cognitieve en op het sociale vlak. De school hecht aan een goede samenwerking met ouders. Deze samenwerking draagt positief bij aan de ontwikkeling van de leerling.

Mentoraat

De school wil betrokken zijn bij de leerlingen. De mentor heeft hierin een spilfunctie. De mentor is het eerste aanspreekpunt m.b.t. de begeleiding en ondersteuning van de leerling. De mentor draagt eraan bij dat leerlingen zich thuis voelen op school, onder meer door te werken aan een positieve groepsvorming. De mentor begeleidt de leerling in het aanleren van studievoordigheden en volgt en bespreekt het sociaal-emotioneel functioneren en de studieresultaten.

Extra ondersteuning

Het ondersteuningsplan beschrijft de procedures wanneer de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van de leerling leidt tot een ondersteuningsvraag. Voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben bij hun leerproces biedt de school maatwerk. De leerlingen ontvangen van de orthopedagoog een faciliteitenpas waarop ondersteuning beschreven is. Indien nodig kan de leerling ook besproken worden in een multidisciplinair overleg (MDO) met externe partners.

De school biedt voor leerlingen onderstaande trainingen aan:

- sociale vaardigheidstraining (SOVA-training),
- training omgaan met faalangst (TOF) en
- training omgaan met examenvrees en faalangst (TROEF).

De school monitort het verzuim van de leerlingen en voorkomt zoveel mogelijk dat leerlingen langdurig thuiszitten, tenzij het voor het (psychische) herstel van de leerling noodzakelijk is dat onderwijs kortdurend wordt opgeschort.

Toetsbeleid

Het zicht op de ontwikkeling van de leerling in een vak, wordt onder meer verkregen door summatief (toetsen die meetellen voor de overgang) en formatief (toetsen die niet meetellen voor de overgang en gericht zijn op feedback op het leerproces) te toetsen en te evalueren. In het toetsbeleid van het Frits Philips staat opgenomen waarom, wat en hoe de school toetst, hoe de kwaliteit van toetsen geborgd wordt en in welke mate AI mag worden ingezet bij opdrachten. Vaksecties zetten daarnaast het instrument 'toetsanalyse' gericht in.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OP2

- De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de score van de oudertevredenheid en de leerlingentevredenheid is minimaal gelijk aan de landelijke benchmark).
- De uitkomsten van de jaarlijkse mentorenquête (ingevuld door de leerlingen) wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- De resultaten van de leerlingen worden per periode geëvalueerd (**norm:** de resultaten van de leerlingen leiden tot een onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces welke boven de inspectienorm liggen en zijn voorspellend voor de examenresultaten die bij de ambitie van de school passen).
- Het toetsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- Het ondersteuningsplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- De uitvoering en resultaten van de SOVA-training, de TOF en de TROEF worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
- Het schoolverzuim bij leerlingen wordt per periode geëvalueerd (**norm:** het schoolverzuim van elke leerling is volledig geregistreerd in het leerlingenvolgsysteem, vervolgstappen worden volgens de geldende procedures gezet).

OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

De school heeft een eigen didactisch kompas. Uitgangspunt bij dit kompas is dat het doel en de bedoeling van de lessen bepalend is voor de didactische keuzes die de docent maakt voor de kern van de lessen. Het streven daarbij is om het onderwijs aantrekkelijk en afwisselend te maken en te houden. De start en de afsluiting van de lessen kenmerken zich door een herkenbare structuur.

Van de docenten wordt verwacht dat binnen de lessen, door middel van differentiatie, het toepassen van afwisselende werkvormen en door het zoeken en vinden van creatieve wegen, de lesstof zodanig wordt aangeboden dat deze zoveel als mogelijk aansluit bij de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Leerlingen worden door de docent actief betrokken bij en uitgedaagd tijdens de lessen, waarbij gestreefd wordt om de leerling eigenaar te maken van zijn of haar eigen leerproces. Door het geven van effectieve feedback op

de prestaties van leerlingen wordt het leerproces en het zelfvertrouwen van de leerlingen versterkt. Naast het overbrengen van kennis is het onderwijs ook gericht op het aanleren van vaardigheden en het versterken van de relatie met de leerlingen. De uitvoering van de lessen is onderwerp binnen de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de leidinggevende. Door kritische zelfreflectie bepaalt de docent het effect van de gegeven lessen en het effectief benutten van de lestijd.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OP3

- Het didactisch kompas wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

OP4 Onderwijstijd

Door de samenstelling van de lessentabel en de jaarplanning voldoet de school aan de urennorm. De extra modules maken maatwerk mogelijk, waardoor elke leerling aan het voorgeschreven minimaal aantal uren kan komen. In de onderbouw wordt de lesuitval beperkt door bij afwezigheid de lessen te laten overnemen door onderwijsassistenten. Bij geplande afwezigheid zorgt de docent die verlof heeft voor lesmateriaal, daarbij al dan niet gebruik makend van de studieplanner. De school hanteert een duidelijk beleid inzake (luxe)verzuim bij leerlingen volgens de richtlijnen van de wet op de leerplicht. De procedures met betrekking tot het verzuim van leerlingen zijn opgenomen in het ondersteuningsplan en staan helder omschreven op de website van de school.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OP4

- De geplande en gerealiseerde onderwijstijd wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de school voldoet aan de wettelijke urennorm).
- Het schoolverzuim bij leerlingen wordt per periode geëvalueerd (**norm:** het schoolverzuim van elke leerling is volledig geregistreerd in het leerlingenvolgsysteem, vervolgstappen worden volgens de geldende procedures gezet).

OP6 Afsluiting

De school werkt met een lesprogramma per vak. De inhoud van het lesprogramma voldoet aan de wettelijke vereisten. In onderbouw en bovenbouw werken alle vakken met studieplanners.

In de onderbouw wordt gewerkt met een PTO, waarin alle vakken aangeven welke summatieve toetsen er in dat jaar gegeven worden. In de bovenbouw dekt de inhoud van het lesprogramma volledig de exameneenheden van het schoolexamen (SE) en het centraal Examen (CE). Voor de bovenbouw is per vak, per niveau in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke lesstof in elke periode behandeld wordt, hoe wordt getoetst en welke weegfactor de toets heeft. Het PTA is opgenomen in de cijferkolommen van het leerlingvolgsysteem Magister. De examencommissie ziet erop toe dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen, monitort de goede afname van de toetsen die in het PTA beschreven staan en borgt de kwaliteit van toetsing en examinering.

De school heeft een examenreglement dat voldoet aan de wettelijke eisen. De PTO's, PTA's, het PTA-reglement en het examenreglement worden gepubliceerd op de website van de school.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OP6

- Het lesprogramma en de studieplanners worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het programma voldoet aan de wettelijke vereisten, inclusief de afdekking van de exameneenheden).
- Het PTO (per schooljaar) en het PTA (per cohort) worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het PTO en/of het PTA voldoen aan de wettelijke vereisten en de richtlijnen van de onderwijsinspectie).
- Het examenreglement wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud voldoet aan de wettelijke eisen).
- De examenresultaten en het proces rondom toetsing en examinering wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het proces verloopt volgens het vastgestelde beleid, incidenten worden volgens het vastgestelde beleid afgehandeld).

Schoolklimaat

VS1 Veiligheid

De school heeft een schoolveiligheidsplan dat vanuit de beschreven gedragscodes voor medewerkers en leerlingen invulling geeft aan het veiligheidsbeleid. De school hanteert daarnaast leefregels voor leerlingen, die samenhangen met de kernwaarden van de school, een anti-pestprotocol en een ICT-protocol voor medewerkers en leerlingen. Incidenten worden centraal vastgelegd. Binnen de school zijn twee contactpersonen op het gebied van schoolveiligheid actief voor zowel medewerkers, als leerlingen. De school monitort het welbevinden van de leerlingen middels de jaarlijkse ouder- en leerlingenenquête. Het onderwijs wordt verzorgd in een veilig gebouw. Jaarlijks wordt minimaal één ontruimingsoefening georganiseerd en 4-jaarlijks wordt de risico-inventarisatie gehouden, welke jaarlijks wordt geëvalueerd.

Evaluatieactiviteiten behorend bij VS1

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud voldoet aan de wettelijke vereisten en de ambitie van de school).
De schoolregels worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de inhoud van het veiligheidsplan en de ambitie van de school).

Het anti-pestprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

Het ICT-protocol wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de wettelijke vereisten en de ontwikkeling in de maatschappij).

De ontruimingsoefening wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de uitvoering verloopt volgens het ontruimingsplan van de school).

De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de uitkomsten van de evaluaties leiden waar nodig tot acties gericht op het voldoen aan de wettelijke vereisten).

De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de score van de oudertevredenheid en de leerlingentevredenheid is minimaal gelijk aan de landelijke benchmark).

VS2 Schoolklimaat

Het Frits Philips is een algemeen christelijke school en haalt haar inspiratie uit de christelijke traditie. Dit komt onder andere tot uiting in twee heldere leefregels, die zorgen voor een veilige school, waarin we rekening houden met elkaar en vertrouwen hebben in elkaar:

- we behandelen elkaar zoals we zelf graag behandeld willen worden en
- we geven elkaar de kans om gemaakte fouten te herstellen.

De school heeft daarnaast in de kernwaarden omschreven welk gedrag van leerlingen, medewerkers en ouders wordt verwacht. Deze kernwaarden passen bij de christelijke identiteit van de school en zijn concreet uitgewerkt in het identiteitsplan en in de schoolregels, die gelden voor leerlingen en medewerkers.

Op het Frits Philips vinden we het belangrijk om elkaar te leren kennen en in elkaar te investeren. We respecteren verschillen en werken aan een goede balans tussen 'rekening houden met de groep' en 'eigenheid behouden'. Zo biedt de school in onderlinge verbondenheid een prettige omgeving voor leerlingen, medewerkers en hun ouders. Dit komt onder mee tot uiting door de leerlingen van verschillende afdelingen en jaarlagen de extra modules en de lessen burgerschap samen te laten volgen. Daarnaast organiseert de school verschillende activiteiten die samenhang en respect voor elkaar binnen de diverse groep leerlingen stimuleert.

Evaluatieactiviteiten behorend bij VS2

- De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd (schoolklimaat) (**norm:** de score is minimaal gelijk aan de landelijke benchmark)
- De schoolregels worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de inhoud van het veiligheidsplan en de ambitie van de school).
- Het aantal en de inhoud van de incidenten wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de school streeft naar 0 incidenten, de afhandeling van incidenten gebeurt volgens het vastgestelde beleid).
- Het identiteitsplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de christelijke identiteit en de ambitie van de school).

Resultaten/strategische doelstellingen

Inleiding

De voorwaarden voor het behalen van de resultaten/strategische doelstellingen zijn vastgelegd in het beleid van de school. Periodiek worden de onderdelen van het beleid geëvalueerd. In de strategische doelstellingen is beschreven welke resultaten de school wil behalen aan het eind van de looptijd van dit schoolplan.

OR1 Resultaten

In 2028 liggen de gemiddelde CE-cijfers van alle leerlingen per vak minimaal op het landelijke gemiddelde.

In 2028 ligt het driejaarstotaal van de onderbouwsnelheid boven de norm van de onderwijsinspectie.

In 2028 ligt het driejaarstotaal van het bovenbouwsucces voor elke leerweg boven de norm van de onderwijsinspectie.

In 2028 ligt het driejaarstotaal van de onderwijspositie t.o.v. het advies van het primair onderwijs boven de norm van de onderwijsinspectie.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OR1

- De examenresultaten, doorstroomgegevens en de onderwijspositie worden jaarlijks geëvalueerd.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

Door de intensieve begeleiding van de mentoren kennen zij hun leerlingen goed. Die begeleiding richt zich niet alleen op resultaten, maar ook op sociale en maatschappelijke competenties. De bevindingen van de mentor worden uitgebreid vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

In de kernwaarden heeft de school verwoord wat het doel is van het onderwijs. Dit overstijgt de voorbereiding op het diploma. De school vindt kennis, zelfkennis en vaardigheden belangrijk. Daarbij is er extra aandacht voor het stimuleren van metacognitie en executieve functies en voor het samenleven met elkaar in en gericht op een duurzame maatschappij.

Evaluatieactiviteiten behorend bij OR2

- De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de score is minimaal gelijk aan de landelijke benchmark)

FP3 Leerlingenaantallen

In 2028 is de school een stabiele locatie van het Christiaan Huygens College met +/-1650 leerlingen, welke evenredig verdeeld zijn over de leerjaren.

Evaluatieactiviteiten behorend bij FP3

- De ontwikkeling van de leerlingenaantallen wordt jaarlijks geëvalueerd.

FP4 Vervolgsucces

In 2028 hebben de leerlingen gedurende hun schooljaren op het Frits Philips (meer dan) voldoende kennis, sociale vaardigheden, maatschappelijke vaardigheden en studievoordigheden ontwikkeld, hebben zich (meer dan) voldoende georiënteerd op het vervolgonderwijs en hun beroepsperspectief, zodanig dat het percentage leerlingen dat na 2 jaar nog ingeschreven staat op het vervolgonderwijs en het percentage leerlingen dat na 3, 4, 5 of 6 jaar een diploma haalt, minimaal vergelijkbaar is met de referentiewaarde uit het Nationaal Cohortonderzoek.

Evaluatieactiviteiten behorend bij FP4

- De resultaten van de leerlingen van het Frits Philips in het vervolgonderwijs jaarlijks geëvalueerd op basis van het Nationaal Cohortonderzoek.

7. Overzicht evaluatieactiviteiten

Wat	Aspect	Wie	Frequentie		24-25	25-26	26-27	27-28
Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	FP1	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	V	V		
Bevlogenheid van de medewerkers	FP1, SKA2	Schoolleiding en HR	Jaarlijks	November	V	V		
Financiële rapportage	FP2	Directie	3-maandelijks		V	V		
De beschikbare en uitgegeven personele formatie	FP2	Directie en directeur bedrijfsvoering	Jaarlijks	September	V	V		
Schoolplan	SKA1	Schoolleiding	5-jaarlijks		V	V		
Ziekteverzuim medewerkers	SKA2	Schoolleiding en HR	6-wekelijks		V	V		
Uitvoering gesprekscyclus	SKA2	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	V	V		
Resultaten professionele leergemeenschap	SKA2	Schoolleiding, specialistengroep professionele leergemeenschap	Jaarlijks	Juni	V	V		
Samenwerking externe partners	SKA3	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	-	-		
Samenwerking PO en vervolgonderwijs	SKA3	Leerlingcoördinator leerjaar 1 en decanaat	Jaarlijks	Juni	-	-		
Functioneren ouderraad	SKA3	Leden ouderraad	Jaarlijks	Juni	V	V		
Functioneren leerlingenraad	SKA3	Leden leerlingenraad en begeleider leerlingenraad	Jaarlijks	Juni	V	-		
Samenwerking deelraad	SKA3	Leden deelraad en directie	Jaarlijks	Juni	V			
Beleidsdocument vaardigheden	OP0	Schoolleiding	Jaarlijks	Maart	-	V		
Vakwerkplan	OP1	Vaksecties	Jaarlijks	Juni	V	V		
Beleidsdocument en uitvoering Burgerschap	OP1	Specialistengroep burgerschap en schoolleiding	Jaarlijks	Maart	V	V		
Beleidsdocument en uitvoering digitale geletterdheid	OP1	Specialistengroep digitale geletterdheid (mediawijsheid) en schoolleiding	Jaarlijks	Maart	-	V		
Beleidsdocument toepassing AI	OP1	CHC-werkgroep AI	Jaarlijks	Juni	-	V		
Beleidsdocument en uitvoering executieve vaardigheden en studievoordigheden	OP1	Specialistengroep executieve vaardigheden en schoolleiding	Jaarlijks	Juni	-	V		



Resultaten cito-vo	OP1	Specialistengroep taal- en rekenbeleid en ondersteuningscoördinator	Jaarlijks	November en juni	V	V		
Leesbeleid, taalbeleid, NT2-protocol en rekenbeleid	OP1	Specialistengroep taal- en rekenbeleid	Jaarlijks	Juni	-	V		
Uitvoering Brainportpijlers	OP1	Specialistengroep Brainport	Jaarlijks	Juni	V	V		
LOB-beleidsdocument	OP1	Decanaat	Jaarlijks	Mei	-	V		
Resultaten van de leerlingen	OP2	Vaksecties, afdelingsleiders en kwaliteitsmedewerker	Per lesperiode		V	V		
Toetsbeleid	OP2	Specialistengroep toetsbeleid en vaksecties	Jaarlijks	Juni	-	-		
Mentorenquête	OP2	Leerlingcoördinatoren	Jaarlijks	Februari	V	V		
Ondersteuningsplan	OP2	Ondersteuningscoördinator	Vierjaarlijks	Mei	V	V		
SOVA-training, TOF en TROEF	OP2	Ondersteuningscoördinator	Jaarlijks	Juni	V	V		
Didactisch kompas	OP3	Afdelingsleiders	Jaarlijks	Juni	V	V		
Geplande en gerealiseerde onderwijstijd	OP4	Schoolleiding en roostermaker	Jaarlijks	September	-	-		
Schoolverzuim	OP2, OP4	Leerlingcoördinatoren, afdelingsleiders en kwaliteitsmedewerker	Per lesperiode		-	V		
Lesprogramma en studieplanners	OP1, OP6	Vaksecties	Jaarlijks	Maart	V	V		
PTO en PTA	OP1, OP6	Vaksecties en examencommissie	Jaarlijks	Maart	V	V		
Examenreglement	OP6	Examencommissie en bestuursbureau	Jaarlijks	September	V	V		
Examenresultaten en het proces rondom toetsing en examinering	OP6	Schoolleiding, examencommissie en vaksecties	Jaarlijks	Juni-juli	V	V		
Veiligheidsplan	VS1	Bestuursbureau en directie	Jaarlijks	Februari	V	V		
Schoolregels	VS1, VS2	Schoolleiding en leerlingcoördinatoren	Jaarlijks	Februari	V	V		
Anti-pestprotocol	VS1	Leerlingencoördinatoren	Jaarlijks	Februari	-			
ICT-protocol	VS1	Bestuursbureau en SSC	Jaarlijks	Februari	V	V		
Ontruimingsoefening	VS1	Hoofd BHV en ploegleiders	Jaarlijks	September	V	V		



RI&E	VS1	Hoofd bedrijfsvoering	Jaarlijks	Maart	V	V		
Ouder- en leerlingenenquête	SKA3, OP2, VS1, VS2, OR2	Schoolleiding en leerlingcoördinatoren	Jaarlijks	juni	V			
Incidenten	VS2	Schoolleiding	Jaarlijks	Juli	-			
Identiteitsplan	VS2	Schoolleiding	Jaarlijks	Februari	V	V		
Examenresultaten, doorstroomgegevens en de onderwijspositie	OR1	Schoolleiding, leerlingcoördinatoren, examencommissie en vaksecties	Jaarlijks	September	-	V		
Leerlingenaantallen	FP3	Schoolleiding	Jaarlijks	Mei	V	V		
Resultaten in het vervolgonderwijs (NCO-rapportage)	FP4	Schoolleiding	Jaarlijks	November	V	V		

8. Activiteitenplan

Per ambitie (zie 'beleid') is beschreven wat de aanleiding van elke ambitie is en welk doel nagestreefd wordt.