

Examenreglement

2026-2027

Datum: 21 september 2026

Geldend voor de scholen die vallen onder het Christiaan Huygens College:

OLYMPIA
VMBO EINDHOVEN


huygens
lyceum
veelzijdig
als jij

 **Frits Philips**
mavo • havo • atheneum • gymnasium

Inhoudsopgave

I	ALGEMENE BEPALINGEN	4
	<i>Begripsbepalingen en verklaring van afkortingen</i>	<i>4</i>
	<i>Artikel 1: examenreglement en PTA</i>	<i>4</i>
	<i>Artikel 2: absentie bij de lessen</i>	<i>5</i>
	<i>Artikel 3: toelating tot het eindexamen.....</i>	<i>5</i>
	<i>Artikel 4: afnemen eindexamen.....</i>	<i>5</i>
	<i>Artikel 5: indeling eindexamen, profielwerkstuk.....</i>	<i>5</i>
	<i>Artikel 6: onregelmatigheden.....</i>	<i>5</i>
	<i>Artikel 7: mogelijkheid van bezwaar</i>	<i>6</i>
	<i>Artikel 8: commissie van beroep.....</i>	<i>6</i>
	<i>Artikel 9: geheimhouding</i>	<i>6</i>
	<i>Artikel 10: Hardheidsclausule.....</i>	<i>6</i>
II	INHOUD VAN HET EINDEXAMEN.....	6
	<i>Artikel 11: examenprogramma</i>	<i>6</i>
	<i>Artikel 12: vakkenkeuze kandidaten.....</i>	<i>6</i>
III	REGELING VAN HET EINDEXAMEN.....	6
	A) ALGEMEEN	7
	<i>Artikel 13: examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)</i>	<i>7</i>
	B) SCHOOLEXAMEN	7
	<i>Artikel 14: schoolexamen</i>	<i>7</i>
	<i>Artikel 15: beoordeling</i>	<i>7</i>
	<i>Artikel 16: examenstof</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 17: toetsen</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 18: handelingsdelen.....</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 19: profielwerkstuk</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 20: het examendossier</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 21: uitstel van toetsen bij ziekte of overmacht</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 22: herkansen van toetsen en examens.....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 23: regels omtrent het schoolexamen</i>	<i>10</i>
	<i>Artikel 24: afronding van het schoolexamen.....</i>	<i>11</i>
	<i>Artikel 25: bemiddeling schoolexamen</i>	<i>11</i>
	<i>Artikel 26: afsluitende vakken</i>	<i>12</i>
	C) CENTRAAL EXAMEN.....	12
	<i>Artikel 27: het centraal examen</i>	<i>12</i>
	<i>Artikel 28: regels omtrent het centraal examen.....</i>	<i>12</i>

<i>Artikel 29: materialen en hulpmiddelen</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 30: beoordeling centraal examen</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 31: verhindering centraal examen</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 32: eindcijfer eindexamen</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 33: vaststelling uitslag</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 34: uitslag</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 35: herkansing centraal examen.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 36: diploma en cijferlijst.....</i>	<i>15</i>
IV OVERIGE REGELINGEN	15
<i>Artikel 37: afwijking wijze van examineren.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 38: spreiding examens</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 39: centraal examen in eerder leerjaar.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 40: bewaren en inzien examenwerk</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 41: benoeming en samenstelling van de examencommissie</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 42: taken en bevoegdheden van de examencommissie.....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 43: slotbepaling</i>	<i>16</i>

I ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsbepalingen en verklaring van afkortingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet	Wet voortgezet onderwijs 2020. Geldend vanaf 01 augustus 2022.
Het besluit	Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Geldend vanaf 01 augustus 2022.
Reglement	Dit examenreglement van het Christiaan Huygens College, als in artikel 2.60 van de wet .
Minister	Onze minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
Inspectie	De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Bevoegd gezag	Het bestuur van het Christiaan Huygens College.
Directeur	De directeur van de locatie waar het examen wordt afgelegd, of diens plaatsvervanger.
Afdelingsleider	Het lid van de schoolleiding verantwoordelijk voor het leerjaar en de leerweg van de kandidaat.
Examencommissie	De commissie die op een locatie is belast met de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering, als bedoeld in artikel 2.60d en 2.60e van de wet.
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten. Daar waar 'zijn' in het reglement is gebruikt, kan ook 'haar' worden gelezen.
Ouders	Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan, indien van toepassing ook gelezen worden: voogden of verzorgers.
Gecommitteerde	Een gecommitteerde in de zin van artikel 29, tweede lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan.
Examinator	De docent die verantwoordelijk is voor het afnemen van het examen.
Eindexamen	Een examen als bedoeld in de wet in artikel 2.51, 2.52, 2.53, 2.54.
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen.
Schoolexamen (SE)	Deel van het eindexamen waarvoor de school verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft.
Centraal examen (CE)	Deel van het eindexamen waarvoor de Minister verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het SE of CE.
Vakken	Vakken en andere programmaonderdelen.
Toets	Een schriftelijk- of digitaal werk; een spreekbeurt, of andersoortige presentatie als discussie, computer- of videopresentatie; een mondeling onderzoek; een practicum; een kijk- en luistervaardigheid toets; een praktische opdracht.
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
Handelingsdeel	Totaal van de verplichte activiteiten voor een vak die niet met een cijfer worden gewaardeerd, maar naar behoren dienen te worden afgerond met als kwalificatie voldoende of goed.
Examendossier	Document met overzicht van alle opdrachten en resultaten van toetsen alsmede handelingen die meetellen voor het eindexamen en het profielwerkstuk.
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming (havo/vwo)
LO	Lichamelijke Opvoeding
NLT	Natuur Leven en Technologie (havo/vwo)
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel 1: examenreglement en PTA

1. Dit examenreglement is opgesteld conform artikel 2.60 van de wet. Het omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal eindexamen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag op voorstel van en na overleg met de examencommissies.
3. Het examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2024.
4. Indien daarvoor aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen na overleg met de examencommissies.

5. Naast dit examenreglement, geldend voor alle scholen van het Christiaan Huygens College, is er per locatie een PTA.
6. Het PTA wordt opgesteld conform de artikelen [2.60a](#), [2.60b](#) en [2.60c](#) van de wet.

Artikel 2: absentie bij de lessen

1. De kandidaten zijn verplicht alle lessen te volgen.
2. Een kandidaat dient zijn afwezigheid op een door de school voorgeschreven wijze te melden.
3. Een kandidaat die in gebreke blijft aan de in lid 2 genoemde verplichting te voldoen, wordt geacht ongeoorloofd verzuimd te hebben.

Artikel 3: toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten, die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, tot het eindexamen toelaten zoals beschreven in het besluit.

Artikel 4: afnemen eindexamen

1. De directeur bijgestaan door de afdelingsleiders en de examinatoren neemt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één of meerdere van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De directeur stelt de lijst met taken van de examensecretaris op en handelt daarin naar hetgeen is bepaald in [artikel 2.51a van de wet](#).

Artikel 5: indeling eindexamen, profielwerkstuk

1. Conform [artikel 2.53 van de wet](#) bestaat het eindexamen uit een schoolexamen en een centraal examen, dan wel uitsluitend uit een schoolexamen.
2. Voor vmbo-g, vmbo-t, havo en vwo omvat het eindexamen ook een profielwerkstuk.

Artikel 6: onregelmatigheden

1. Onregelmatigheden: ongeoorloofd te laat komen; ongeoorloofd verzuim; te laat, of niet inleveren van praktische opdrachten; plagiaat; gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen waaronder ook het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI, zoals chatGPT) anders dan het toegestane AI niveau voor de betreffende opdracht zoals aangegeven in het PTA; ongeoorloofde handelingen tijdens de afname van een toets of examen (fraude, bedrog); zich gedragen anders dan redelijkerwijs mag worden verwacht.
2. Indien er sprake is van onregelmatigheden bij enig deel van het examen, wordt gehandeld conform [artikel 2.61 van de wet](#) en artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. De maatregelen die de directeur op basis van het besluit jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur Onderwijs & Ontwikkeling aan te wijzen onderdelen.
4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het derde lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
6. Indien er sprake is van diefstal, verlies (zolang er nog geen beoordeling is) of onrechtmatige voorkennis van onderdelen van het examendossier zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt door alle leerlingen.

Artikel 7: mogelijkheid van bezwaar

1. In gevallen waarin een kandidaat en/of bij minderjarigheid zijn ouders (verzorgers) bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit examenreglement, dient hij dit binnen drie schooldagen na het delen van de uitspraak van de directeur schriftelijk, per e-mail, kenbaar gemaakt te hebben bij het bevoegd gezag: College van bestuur Christiaan Huygens College, e-mail: bestuur@huygenscollege.nl.
2. Het bevoegd gezag doet binnen 5 werkdagen een uitspraak over het ingediende bezwaar uit het vorige lid.
3. De kandidaat kan tegen de uitspraak, als bedoeld in het vorige lid, beroep instellen bij de commissie van beroep.

Artikel 8: commissie van beroep

1. Er is een commissie van beroep, die alle gevallen van beroep behandelt, met inachtneming van de desbetreffende artikelen van dit reglement en het reglement van de commissie van beroep.
2. Het beroep moet binnen vijf schooldagen na uitspraak van het College van bestuur schriftelijk worden ingediend bij het volgende adres: Commissie van Beroep Christiaan Huygens College, Postbus 701, 5201 AS 's-Hertogenbosch.

Artikel 9: geheimhouding

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 10: Hardheidsclausule

1. Onze Minister kan regels die bij of krachtens deze wet zijn gesteld over eindexamens, buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing van die regels gelet op het belang dat deze regels beogen te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

II INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 11: examenprogramma

1. De Minister stelt examenprogramma's vast waarin zijn opgenomen: een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 12: vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

III REGELING VAN HET EINDEXAMEN

A) ALGEMEEN

Artikel 13: examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast zoals voorgesteld door de examencommissie. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de weging van de verschillende onderdelen.
2. Het examenreglement en het PTA worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en kenbaar gemaakt aan de kandidaten via de website van de school.
3. Het examenprogramma wordt door de Minister vastgesteld.

B) SCHOOLEXAMEN

Artikel 14: schoolexamen

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de Minister aan te wijzen gecommitteerden.
2. Het schoolexamen bestaat uit:
 - theoretische toetsen;
 - praktische opdrachten;
 - een profielwerkstuk (vmbo -g en -t, havo en vwo opleidingen);
 - handelingsdelen
3. Het schoolexamen wordt evenwichtig opgebouwd vanaf het voorlaatste leerjaar (vmbo, havo) dan wel vanaf het voor-voorlaatste leerjaar (vwo-4). De inhoud en de resultaten ervan worden neergelegd in het examendossier.
4. Het schoolexamen van een vak waarin centraal examen wordt afgelegd eindigt ten minste 8 schooldagen voor aanvang van het centraal examen.
5. Deelname aan geplande schoolexamenonderdelen is verplicht.

Artikel 15: beoordeling

1. De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinerator. De examinerator stelt de beoordeling van de prestaties van de in het PTA genoemde onderdelen vast.
2. De examinerator stelt het cijfer vast op basis van een correctievoorschrift.
3. Praktische opdrachten en opdrachten uit de handelingsdelen worden vooraf schriftelijk of digitaal verstrekt aan de kandidaat. In de opdracht wordt ook meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.
4. Elke prestatie van de in het PTA genoemde onderdelen wordt gewaardeerd met een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 =	zeer slecht	6 =	voldoende
2 =	slecht	7 =	ruim voldoende
3 =	zeer onvoldoende	8 =	goed
4 =	onvoldoende	9 =	zeer goed
5 =	bijna voldoende	10 =	uitmuntend

Handelingsdelen moeten "naar behoren" worden afgerond (met als kwalificatie voldoende of goed).

5. Het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen wordt bepaald op een decimaal nauwkeurig. Is het schoolexamen tevens eindcijfer ten behoeve van het toepassen van de slaag/zakregeling dan wordt het gewogen gemiddelde cijfer van toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal waarbij 0,45 of meer wordt afgerond naar boven.
6. De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer, dat deze voor een toets of praktische opdracht heeft behaald. Ook aan de secretaris wordt dit cijfer zo spoedig mogelijk doorgegeven.
7. De directeur rapporteert via het leerlingvolgsysteem (veelal Magister) na iedere toetsperiode aan de kandidaat die het schoolexamen aflegt en (indien de kandidaat jonger is dan 18 jaar) aan de ouders, de voortgang van het schoolexamen. Daarbij worden minimaal de cijfers van de toetsen van de betreffende periode vermeld. Tevens wordt een voortschrijdend gemiddelde van de resultaten per vak aan de rapportage toegevoegd.
8. Het vak CKV wordt beoordeeld met een cijfer, dat wordt opgenomen in het combinatiecijfer.

9. LO, KCKV (vmbo) dienen met “voldoende” of “goed” afgesloten te worden. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.
10. Het profielwerkstuk op vmbo moet met het oordeel “voldoende” of “goed” afgesloten worden.
11. Gymnasiumleerlingen volgen het vak CKV niet. Het cultuuronderwijs voor deze leerlingen is opgenomen in het programma van een der klassieke talen: Latijnse taal en cultuur (LATC) of Griekse taal en cultuur (GRTC).
12. Per vak is het cijfer voor het schoolexamen het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen van het betreffende vak.
13. De examinerator deelt het cijfer voor het schoolexamen aan de kandidaat mee. De kandidaat controleert de juistheid van dit cijfer.
14. Tot uiterlijk 8 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen kunnen eventuele berekeningsfouten en andere onjuistheden worden hersteld. Daarna is wijziging van het cijfer voor het schoolexamen in het algemeen niet meer mogelijk.
15. Voor het cijfer voor het schoolexamen gebruikt de examinerator getallen als genoemd in het 4e lid. Indien een cijfer ten gevolge van middelen van de cijfers van schoolexamens een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal indien deze 4 of lager is naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is naar boven afgerond. (Voorbeeld: 6,45 levert 6,5 als cijfer voor het schoolexamen)
16. De examinerator levert de cijfers voor het schoolexamen voor of op een door de directeur te bepalen datum in. Deze datum, die in januari of februari bekend zal worden gemaakt, ligt minstens 10 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen. Hiervan kan niet worden afgeweken, tenzij de directeur, in een individueel geval, op bijzondere gronden, dispensatie verleent.
17. De directeur maakt voor de aanvang van het centraal examen in ieder geval aan de kandidaat bekend:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
18. De kandidaat en zijn ouders, indien de kandidaat jonger is dan 18 jaar, tekenen na controle voor de juistheid van de cijfers en de beoordelingen voor het schoolexamen.

Artikel 16: examenstof

1. De leerstofomschrijving voor het schoolexamen is globaal vastgelegd in “Examenprogramma’s VO, vwo, havo en vmbo”, uitgegeven door het ministerie van OCW.
2. Het schoolexamen wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven, met dien verstande dat afwijkingen, ook van de genoemde data of perioden, zo die wenselijk of noodzakelijk zouden blijken, worden voorbehouden. Van zodanige afwijkingen stelt de directeur de kandidaten zo spoedig mogelijk in kennis.

Artikel 17: toetsen

1. Onder een toets kan begrepen worden:
 - a. een schriftelijk of digitaal werk
 - b. een spreekbeurt, of andersoortige presentatie als discussie, computer- of videopresentatie;
 - c. een mondelinge toets;
 - d. een practicum;
 - e. een kijk- en luistervaardigheidstoets;
 - f. een praktische opdracht.
2. De examinerator stelt de opgaven vast na overleg met een (vak)collega. De normen die gehanteerd worden bij de beoordeling worden voor of na de toets door de examinerator, waar mogelijk in overleg met een vakcollega, vastgesteld.
3. Een mondelinge toets kan worden afgenomen door één of twee docenten.
4. De laatste toets van de vakken die in het laatste leerjaar worden afgerond, mag niet eerder dan 8 weken voor de aanvang van het centraal examen worden afgenomen.

Artikel 18: handelingsdelen

In het PTA worden de aard en inhoud van de handelingsdelen van de betreffende vakken bekend gemaakt.

Artikel 19: profielwerkstuk

1. Het schoolexamen bij vmbo-g, vmbo-t, havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk.

2. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op tenminste 1 vak dat deel uitmaakt van het totale pakket vakken van de leerling. Dat vak moet een zogeheten groot vak zijn. Een groot vak heeft op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.
3. Een profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel van de leerling waarin de leerling onderwijs volgt.
4. Op het VMBO wordt het profielwerkstuk beoordeeld door 2 (vak)docenten. Op havo en vwo wordt het profielwerkstuk beoordeeld door 1 docent. De beoordeling wordt schriftelijk vastgelegd.
5. In het PTA is de uiterste inleverdatum, de herkansingsmogelijkheid en de wijze van vaststelling van het cijfer voor het profielwerkstuk vastgelegd.
6. Het cijfer toegekend voor het profielwerkstuk wordt samen met het onderwerp en het vak (de vakken) afzonderlijk vermeld op de cijferlijst behorend bij het diploma.
7. Het cijfer voor het profielwerkstuk telt mee binnen het combinatiecijfer (havo, vwo).
8. Aan de kandidaten worden richtlijnen en beoordelingscriteria voorafgaand aan het maken van een profielwerkstuk bekend gemaakt.
9. De kandidaat is, tijdens het werken daaraan, houder van het profielwerkstuk.
10. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld met de kwalificaties “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”. Is de kwalificatie “onvoldoende” dan stelt de examinator de kandidaat in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.

Artikel 20: het examendossier

1. Het schoolexamen wordt opgebouwd vanaf het voorlaatste leerjaar of het voor-voorlaatste leerjaar (vwo-4). De inhoud ervan wordt vastgelegd in het examendossier. Het examendossier bevat een weerslag van de resultaten van alle onderdelen van het schoolexamen: toetsen, handelingsdelen en profielwerkstuk.
2. De examinator meldt binnen een termijn van een week na de afname van een toets het resultaat per kandidaat op de door de directeur aangegeven wijze.
3. Het gestelde in het tweede lid is tevens van toepassing op:
 - a. een door de kandidaat afgelegde herkansing;
 - b. de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. een in het PTA weergegeven handelingsdeel.
4. De in lid 2 en 3 genoemde meldingen resulteren in het in lid 1 bedoelde examendossier.
5. De examinator bewaart tot een half jaar na het verlaten van de school door de betrokken kandidaat:
 - a. een exemplaar van de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht;
 - b. de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen;
 - c. het schoolexamenwerk van de kandidaat;
 - d. het profielwerkstuk.
6. Het schoolexamenwerk is beschikbaar ter inzage voor leerlingen en/of hun ouders tot het moment dat het periodecijfer definitief vaststaat.

Artikel 21: uitstel van toetsen bij ziekte of overmacht

1. Indien een kandidaat door ziekte, of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen stelt hij, of zijn wettelijke vertegenwoordiger, de school zo vroeg mogelijk en in elk geval voor de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering.
2. Als een kandidaat wegens één van de onder lid 1 genoemde redenen een onderdeel van het schoolexamen niet kan doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel alsnog af te leggen.
3. Een kandidaat die in gebreke blijft aan de in lid 1 genoemde verplichtingen te voldoen, wordt geacht ongeoorloofd verzuimd te hebben bij de toets. De directeur bepaalt dan op grond van [artikel 2.61 van de wet](#) en artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 de maatregelen die worden genomen.

Artikel 22: herkansen van toetsen en examens

1. Het PTA vermeldt de herkansingsmogelijkheden en de procedure.

2. Het herkansen van toetsen is onderdeel van de organisatie van het schoolexamen en wordt geregeld door de daartoe aangewezen functionaris op de school.
3. Het cijfer van een toets die opnieuw is afgelegd, geldt alleen als het hoger is dan het oude cijfer.
4. Het recht tot herkansen kan een kandidaat door de directeur worden ontzegd, indien een onregelmatigheid rondom de herkansing is geconstateerd.
5. Het bevoegd gezag kan bepalen dat op het vmbo de kandidaat die examen aflegt voor het vak maatschappijleer 1, waarin geen centraal examen wordt afgenomen, het schoolexamen opnieuw kan afleggen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
6. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in dat vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
7. Leerlingen maken hun herkansingswens tijdig kenbaar op een door de school voorgeschreven wijze. Dit moet vóór het aangegeven tijdstip. Na dit tijdstip kan geen herkansing meer worden toegevoegd.

Artikel 23: regels omtrent het schoolexamen

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
2. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt, of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 6 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen op tijd aanwezig is.
4. Een kandidaat die meer dan een half uur te laat komt, wordt in principe niet meer toegelaten tot het examenlokaal.
5. Een kandidaat die te laat komt, levert zijn werk in op hetzelfde tijdstip als de andere kandidaten.
6. Bij een (kijk- of) luistertoets en een mondeling examen wordt een kandidaat na het starten van de toets niet meer toegelaten tot de toets.
7. Het zonder geldige reden te laat komen of absent zijn bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, is een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 6 van dit reglement van toepassing.
8. Het zonder geldige reden niet op tijd verschijnen van een kandidaat op het moment dat een mondelinge toets dient te beginnen, is een onregelmatigheid; de bepalingen van artikel 6 van dit reglement zijn dan van toepassing.
9. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren. Ook vermeldt hij per bladzijde van het gemaakte werk welke plaats deze bladzijde in het geheel van de ingeleverde bladzijden inneemt. Bijvoorbeeld "2 van 4".
10. Het meenemen van andere dan toegestane (tabellen)boeken en hulpmiddelen is verboden.
11. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de zitting is er volkomen rust in het examenlokaal. Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degene die toezicht houdt, uit het examenlokaal te verwijderen. Werk dat eenmaal is geopend, wordt als gemaakt beschouwd.
12. Tijdens een toets is het de examinerator dan wel toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.
13. De examinerator dan wel toezichthouder, maakt over het verloop een proces-verbaal op, waarvan het model door de directeur vastgesteld wordt. Per afdeling, per leerweg wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn.
Indien een schoolexamen voor een kandidaat aangepast is, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend. Elke examinerator, dan wel toezichthouder, dient het proces-verbaal te ondertekenen.
Op het proces-verbaal wordt het tijdstip vermeld waarop elke kandidaat het werk ingeleverd heeft, als ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
14. Tijdens een toets worden aan de kandidaten in principe geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
15. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;

16. Tijdens het eerste half uur en in het laatste kwartier van de zitting mogen geen kandidaten vertrekken.
17. Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten tot het werk van alle kandidaten door de examinerator dan wel toezichthouder is opgehaald.
18. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door de examinerator dan wel toezichthouder is ingenomen.
19. Het in de ruimte waar het examen wordt afgenomen bij zich hebben of meenemen van etuis, broodtrommels, telefoons, tablets, horloges (waaronder smartwatches), computers, smartglasses, koptelefoons of daarmee vergelijkbare (met de buitenwereld in contact staande) apparatuur, is niet toegestaan. Hieronder valt ook AI, op wat voor apparaat ook, met uitzondering van opdrachten dan wel toetsen waarop een bepaald niveau conform het betreffende PTA is toegestaan. Het voorhanden hebben van dergelijke zaken wordt beschouwd als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 24: afronding van het schoolexamen

1. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
 - alle onderdelen van het combinatiecijfer (havo, vwo) zijn beoordeeld met het cijfer 4 of hoger;
 - het vak LO is beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
Indien een leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding te volgen, kan de leerling ontheffing krijgen voor dit vak. Hiervoor is een medische verklaring noodzakelijk. Een ontheffing wordt voor lichamelijke opvoeding gemeld bij de inspectie voor het onderwijs. De studielast voor geblesseerde leerlingen kan ook worden ingevuld door aanwezig te zijn in de lessen en daarin andere taken te doen. Deze taken zijn zeer divers en komen i.p.v. de andere PTA-opdrachten. In de situaties dat het gaat om afwezigheid m.b.t. contacttijd, zal er een vervangende opdracht worden gegeven door middel van een praktische opdracht. De belasting van de opdracht zal gerelateerd worden aan de gemiste lesuren. Deze opdracht moet voldoende worden afgesloten.
 - de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het algemene gedeelte als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een cijfer is verkregen;
 - de vakken van het door de kandidaat gekozen profiel zijn getoetst als aangegeven in het PTA;
 - de overige onderdelen in het vrije deel die niet betrekking hebben op onderdelen die door de Minister van eindtermen zijn voorzien, naar behoren zijn verricht (zie ook art. 14.4 van dit reglement);
 - de overige onderdelen in het vrije deel die door de overheid van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat te kennen heeft gegeven ze te laten betrekken bij de zak/slaagregeling, zijn afgelegd overeenkomstig het PTA
 - voor havo en vwo: de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn verricht.
 - KCKV (vmbo Olympia)/Kunstvakken 1 (vmbo Frits Philips) en Levensbeschouwing (Huygens Lyceum) en LOB zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
 - voor vmbo: de toetsen en opdrachten van Maatschappijleer 1 zijn afgelegd en derhalve voor dit vak ook een eindcijfer is verkregen.
 - voor vmbo: het profielwerkstuk is afgerond met “voldoende” of “goed”.
 - voor beroepsgericht vmbo: de afzonderlijke cijfers van beroepsgerichte keuzevakken niet lager zijn dan een afgeronde 4.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten op een datum die ligt op uiterlijk 10 dagen voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen. Is er in uitzonderlijke gevallen meer tijd nodig, dan kan dit via de directeur verleend worden.

Artikel 25: bemiddeling schoolexamen

1. Bij ernstige twijfel aan de juistheid van een beoordeling door een examinerator in het kader van het schoolexamen kunnen een kandidaat en/of bij minderjarigheid zijn ouders (verzorgers) bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Dit bezwaar dient schriftelijk binnen drie kalenderdagen na het bekend worden van de bekendmaking van de uitslag van het examenonderdeel en met redenen omkleed, bij de examensecretaris te worden ingediend.

2. Indien een bezwaar betrekking heeft op een beoordeling gedaan door een lid van de examencommissie, dan neemt dit lid niet aan de beraadslagingen deel.
3. De examencommissie hoort de examinerator en, indien de schriftelijke toelichting van de kandidaat onvoldoende helder is, de kandidaat.
4. De examencommissie kan zich laten bijstaan door een deskundige.
5. De examinerator van de kandidaat die een bezwaar heeft ingesteld, stelt de examensecretaris een exemplaar van de desbetreffende toets en het correctiemodel dan wel de beschrijving van de opdracht met de uitgereikte criteria voor beoordeling ter hand. De houder van het werk, zijnde de kandidaat of de examinerator, stelt het werk ter hand van de examensecretaris.
6. De examencommissie brengt een advies uit naar de directeur.
7. De directeur doet een bindende uitspraak en brengt de examinerator en de kandidaat, en indien deze minderjarig is, de ouders, daarvan schriftelijk op de hoogte.
8. Indien de kandidaat niet kan instemmen met het oordeel van de directeur, dan staat voor de kandidaat bezwaar en beroep open (zie artikel 7 en artikel 8 van dit reglement).
9. Is binnen de in lid 1 gestelde termijn geen bezwaar aangetekend bij de examencommissie, dan is het cijfer definitief vastgesteld.

Artikel 26: afsluitende vakken

1. De leerling op het vwo, die in het bezit is van een diploma havo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer en het vak CKV. Wanneer een leerling op deze wijze een vrijstelling verkrijgt voor de genoemde vakken, worden die vakken niet meegewogen in het combinatiecijfer.
2. Een aantal vakken maakt deel uit van het combinatiecijfer en wordt afgesloten met een schoolexamen. Dit betreft de vakken:
 - CKV in 4 vwo en 4 havo;
 - maatschappijleer (Frits Philips en Huygens Lyceum);
 - het profielwerkstuk in 5 havo en 6 vwo.
 - Levensbeschouwing (Frits Philips)
3. De leerling in het voorexamenjaar die niet is bevorderd naar examenjaar, hoeft de in het vorige lid genoemde vakken niet opnieuw te doen indien de leerling het betreffende vak heeft afgesloten met het eindcijfer 7 of hoger, of in het geval van het profielwerkstuk, niet slaagt en het examenjaar overdoet op een school van het Christiaan Huygens College.
4. De leerling in de eindexamenklas die niet slaagt en besluit het jaar daarop opnieuw deel te nemen aan het examen op het Christiaan Huygens College, kan ervoor kiezen om de vakken die worden afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te doen, mits het vak met een eindcijfer 6 of hoger dan wel met een voldoende of hoger is afgesloten.
5. De in artikel 3 en 4 genoemde regelingen zijn geen vrijstelling van de verplichte onderwijstijd. De vrijgekomen tijd wordt in overleg met de daarvoor verantwoordelijke functionaris besteed aan andere vakken of examenonderdelen.

C) CENTRAAL EXAMEN

Artikel 27: het centraal examen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de [artikelen van hoofdstuk 3 uit het besluit](#) en artikel [2.56 uit de wet](#).

Artikel 28: regels omtrent het centraal examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
2. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur draagt er zorg voor dat in elk lokaal minimaal twee toezichthouders aanwezig zijn. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig. Buitenstaanders worden niet tot het examenlokaal toegelaten.

4. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren. Ook vermeldt hij per bladzijde van het gemaakte werk welke plaats deze bladzijde in het geheel van de ingeleverde bladzijden inneemt. Bijvoorbeeld "2 van 4".
5. Het meenemen van andere zaken dan toegestane boeken, tabellenboeken en andere hulpmiddelen die niet worden vermeld in het document hulpmiddelen van het CvTE is verboden. Benadrukt wordt dat hieronder een telefoon, horloges (waaronder een smartwatch), koptelefoon, smartglasses, etui, en alle apparaten met AI (behalve als het PTA het gebruik van een bepaald niveau van AI toestaat), of enige andere zaken vallen (zie ook artikel 23 lid 19).
6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet van zijn plaats begeven.
7. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
9. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;
 - indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is;
 - de kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Werk dat eenmaal geopend is, wordt als gemaakt beschouwd.
11. Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.
12. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op, waarvan het model door de directeur vastgesteld wordt.
 - Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per afdeling, per leerweg wordt een apart proces-verbaal gemaakt.
 - Indien een kandidaat bij het maken van een examen gebruik maakt van ondersteunende hulpmiddelen, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend.
 - Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.
 - Op het proces-verbaal wordt het tijdstip vermeld waarop elke kandidaat het werk ingeleverd heeft, als ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
13. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer. De toezichthouder geeft aan wanneer de kandidaat het examenlokaal kan verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd, ook niet wanneer hij buiten het examenlokaal constateert dat hij niet alles heeft gemaakt of ingeleverd.
14. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van een toets blijven in het examenlokaal tot het einde van de toets. De kandidaten mogen niet binnen een uur na de aanvang van de examenzitting vertrekken.
15. Kandidaten die voor de eindtijd het examenlokaal verlaten, leveren ook hun opgaven voorzien van hun naam in. Zij kunnen deze opgaven na afloop van de zitting ophalen bij daarvoor aangewezen functionaris binnen de school.
16. Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan. Tijdens het laatste kwartier van de zitting mogen geen kandidaten meer vertrekken.
17. Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en een van hen controleert of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

18. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.
19. Het werk van de kandidaten, het proces-verbaal en de resterende opgaven worden door een daartoe aangewezen toezichthouder onmiddellijk aan de daarvoor aangewezen functionaris ter hand gesteld.
20. De directeur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten uitdrukkelijk opmerkzaam op de belangrijkste voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en op de hoofdzaak van artikel 6 van dit reglement.

Artikel 29: materialen en hulpmiddelen

1. De kandidaten ontvangen bij het rooster voor het centraal examen een overzicht van de toegestane hulpmiddelen.
2. Het werk wordt gemaakt op papier, verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
3. Kandidaten met recht op het gebruik van ondersteunende middelen wordt de gelegenheid geboden dit aan te vragen voor 1 oktober van het schooljaar waarin examen gedaan wordt.

Artikel 30: beoordeling centraal examen

De examinerator en gecommitteerde stellen het cijfer vast conform hetgeen geregeld is in [artikel 3.25](#) van het besluit en [artikel 2.57 van de wet](#).

Artikel 31: verhindering centraal examen

Indien een kandidaat, om een naar het oordeel van de directeur geldige reden, is verhinderd bij een of meer toetsen tegenwoordig te zijn, wordt gehandeld conform [artikel 3.29 van het besluit](#).

Artikel 32: eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Voor vakken zonder centraal eindexamen wordt het gemiddelde cijfer eerst afgerond op één decimaal nauwkeurig en vervolgens afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: een gemiddeld cijfer van 6,48 voor maatschappijleer wordt een 6,5. Het eindcijfer voor dat vak is dan een 7.

Artikel 33: vaststelling uitslag

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van [artikel 3.33 van het besluit](#).

Artikel 34: uitslag

1. Voor de uitslagbepaling van het vmbo wordt gehandeld conform [artikel 3.35 van het besluit](#).
2. Voor de uitslagbepaling havo en vwo wordt gehandeld conform [artikel 3.34 van het besluit](#).
3. Het is mogelijk om met de toekenning van het judicium "Cum Laude" te slagen. Hiertoe worden de voorschriften van [artikel 3.48](#) (vmbo) en [artikel 3.47](#) (havo/vwo) van het besluit toegepast.
4. Het is mogelijk om met de toekenning "Summa Cum Laude" te slagen. Hiertoe heeft de kandidaat een gemiddeld eindcijfer van ten minste een 9,0, is het profielwerkstuk met ten minste een 9,0 beoordeeld, zijn de cijfers voor alle individuele vakken 7,0 of hoger en is er voor geen van de behaalde vakken een herkansing benut voor zowel SE als CE.

Artikel 35: herkansing centraal examen

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in en op grond van het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel.
2. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak (vmbo-g, vmbo-t, havo, vwo) dan wel voor het beroepsgerichte profielvak en één vak (vmbo-b, vmbo-k) uit zijn pakket een centraal examen afleggen, voor zover de drie tijdvakken daartoe de mogelijkheid bieden. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat vult, binnen de hiervoor afgesproken termijn, een verzoek tot herkansing in.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 34 en aan de kandidaat medegedeeld.
5. Een kandidaat die in het eerste tijdvak het centraal examen voor een vak niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het centraal examen voor dat vak alsnog afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. In het derde tijdvak bestaat daarnaast nog de mogelijkheid om naast gemiste examens uit tijdvak 1 of 2, ook nog een niet gemaakt herexamen alsnog te maken.

Artikel 36: diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit conform [artikel 2.58 van de wet](#).
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit conform [artikel 2.58 van de wet](#).
3. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

IV OVERIGE REGELINGEN

Artikel 37: afwijking wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval handelt de directeur conform [artikel 3.54 van het besluit](#).

Artikel 38: spreiding examens

Het bevoegd gezag van de school kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 39: centraal examen in eerder leerjaar

1. Een leerling die in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande jaar, deel wil nemen aan één of meer vakken van het centraal examen dient dat voor 1 februari van enig jaar bekend te maken bij de examencommissie.
2. Het bevoegd gezag werkt aan dit verzoek mee en hanteert daarbij de uitgangspunten zoals geformuleerd in [artikel 3.56 van het besluit](#).
3. Een leerling die doubleert in de voorexamenklas, kan tot uiterlijk drie weken na de start van het schooljaar een verzoek doen bij het bevoegd gezag om toegang te krijgen tot het centraal examen voor één vak. Voorwaarde hiervoor is een gemiddeld cijfer van 7,0 of hoger voor het betreffende vak. De leerling doet dan vervroegd examen volgens [artikel 2.56.4 van de wet op het voortgezet onderwijs](#). Indien de leerling hiervoor kiest en het bevoegd gezag hiervoor toestemming verleent, blijven de resultaten die de leerling de eerste keer in de voorexamenklas voor het desbetreffende vak heeft behaald staan. Deze resultaten uit de eerste keer in de voorexamenklas blijven ook staan indien de leerling uiteindelijk geen vervroegd examen doet. Voor de leerling die vervroegd examen doet bij doublure in de voorexamenklas, wordt een persoonlijk PTA gemaakt.

Artikel 40: bewaren en inzien examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard. Voor de organisatie hiervan is de directeur verantwoordelijk.
2. Een kandidaat kan na de uitslag van het examen het gemaakte werk voor een bepaald vak op school inzien onder toezicht van minimaal 1 medewerker. De kandidaat mag 1 persoon meenemen naar deze inzage. Een leerling kan een kopie krijgen van het examenwerk.
3. Indien het inzien van een examen gebeurt om een andere reden dan het voorbereiden op een direct erop volgend herexamen, dan moet hiertoe een schriftelijk verzoek aan de directeur of diens gemachtigde worden gedaan. De directeur of diens gemachtigde stelt vervolgens het tijdstip hiervoor vast. Een leerling kan een kopie krijgen van het examenwerk. Het doel van de inzage moet altijd zijn het leren van de gemaakte fouten voor een herkansing, niet met de bedoeling om de beoordeling en/of het cijfer te veranderen.
4. De leerling krijgt desgewenst de overeengekomen score van de beide correctoren te zien. Er bestaat geen recht op het inzien van de individuele scores van de eerste, respectievelijk de tweede corrector.
5. Mocht de leerling tijdens de inzage bewijs van een fout van de corrector ontdekken, dan dient de kandidaat dit schriftelijk te motiveren bij de rector of diens gemachtigde. Die bekijkt of er gerede grond is over de score in overleg te gaan met de correctoren.
6. Een kandidaat kan, met betrekking tot examens uit tijdvak 1 en tijdvak 2, uiterlijk tot 3 kalenderdagen na bekendmaking van de examenresultaten van bovenstaande mogelijkheid gebruik maken.

Artikel 41: benoeming en samenstelling van de examencommissie

Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke locatie, zoals bepaald in [artikel 2.60d van de wet](#). Om de onafhankelijkheid van de examencommissie verder te borgen dan de wetgever verlangt, kunnen leden van de schoolleiding en leerlingcoördinatoren niet tot lid van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 42: taken en bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie heeft de taken en bevoegdheden zoals bepaald in [artikel 2.60e van de wet](#).

Artikel 43: slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur op basis van of in lijn met voorgeschreven wet- en regelgeving.

Voorstel door voorzitters examencommissie op:	03 september 2026
Vastgesteld door bevoegd gezag op:	21 september 2026
Instemming door MR op:	21 september 2026