

PTA Reglement
MAVO-HAVO-VWO



Frits Philips

mavo • havo • atheneum • gymnasium

2025-2026

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	3
2	Het examen	3
2.1	Onderdelen van het examen	3
2.2	Overstappers havo 3 naar mavo 4	3
3	De organisatie	3
3.1	Indeling van het schooljaar	3
3.2	Data toetsweken schooljaar 2025 - 2026	4
3.3	Inhalen gemiste SE toetsen	4
3.3.1	Data inhaaldagen schooljaar 2025 – 2026	4
3.4	Herkansen gemaakte SE toetsen	5
3.4.1	Inschrijven voor (een) herkansing(en)	6
3.4.2	Data herkansingen schooljaar 2025 – 2026	6
3.5	Hulpmiddelen	6
4.	Onregelmatigheden (artikel 6 Examenreglement	6
4.1	Aanvulling onregelmatigheden	6
4.2	Werkwijze inleveren praktische opdrachten	7
5.	Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)	8

1 Algemene informatie

Dit document is onderdeel van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA wordt omschreven hoe het schoolexamen voor de verschillende vakken eruit ziet, hoe deze wordt afgenomen en welke regels hierbij van toepassing zijn. Dit document is een aanvulling op het algemene examenreglement van SECVO en kan hier niet los van worden gezien. Lees beide documenten zorgvuldig door, want je wordt geacht bekend te zijn met de inhoud ervan.

In het PTA staat per vak de toetsstof vermeld, de periode van afname en welke toetsen meetellen voor het schoolexamen (SE) en welke alleen voor de overgang. Alle behaalde schoolexamencijfers vormen samen het SE-cijfer. Het SE- en CE-cijfer (Centraal Eindexamen) bepalen elk voor 50% het eindcijfer.

2 Het examen

2.1 Onderdelen van het examen

Het examen bestaat uit twee delen:

A. Het Centraal Examen (CE)

Dit zijn de landelijke examens die centraal zullen worden afgenomen aan het eind van het laatste leerjaar.

B. De Schoolexamens (SE)

Dit zijn de onderdelen die in de voorexamenklas, de examenklas en 4 vwo aan bod komen en meetellen voor het schoolexamencijfer (SE-cijfer).

Voor havo en vwo:

Het eindcijfer voor de vakken Maatschappijleer, levensbeschouwing, profielwerkstuk en CKV worden gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit cijfer telt mee in de slaag- zakregeling. Alle vakken uit het combinatiecijfer worden samen gemiddeld en afgerond op een heel cijfer. Het eindcijfer voor alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag niet lager dan een 4 zijn.

2.2 Overstappers havo 3 naar mavo 4

Om de schoolexamenonderdelen die gemaakt zijn in mavo 3 af te dekken maken leerlingen die overstappen van havo 3 naar mavo 4 voor de vakken waarvoor er anders een incompleet examendossier ontstaat, een overstaptoets. In deze overstaptoets worden alle onderdelen getoetst die noodzakelijk zijn om samen met de schoolexamens uit mavo 4 alle schoolexamenonderdelen af te dekken. De leerlingen bereiden zich in periode 4 van havo 3 voor op de overstaptoetsen met gericht overstapmateriaal. De overstaptoetsen worden afgenomen in toetsweek 4 in plaats van de reguliere havo 3 toetsen. Het cijfer van elke overstaptoets staat in magisterkolom SE20. De weging kan per vak verschillen en kan afgelezen worden aan de weging van de betreffende kolom in magister.

3 De organisatie

3.1 Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes; in het examenjaar zijn er 3 periodes. Elke periode duurt 6 tot 8 weken en wordt afgesloten met een toetsweek (TW).

voor- examenjaar	TW1	TW2	TW3	TW4
examenjaar	TW1	TW2	TW3	

3.2 Data toetsweken schooljaar 2025 - 2026

Indien noodzakelijk kunnen de data van de toetsweken veranderen. De leerlingen worden hier dan tijdig van op de hoogte gesteld. De toetsweken staan ook in de jaaragenda op de website www.fritsphilips.eu onder Praktisch.

Toetsweken (TW)	Start	Einde
Toetsweek 1	Maandag 27 oktober 2025	Vrijdag 31 oktober 2025 (met mogelijke uitloop naar maandag 03 november 2025)
Toetsweek 2	Maandag 12 januari 2026	Vrijdag 16 januari 2026 (met mogelijke uitloop naar maandag 19 januari 2026)
Toetsweek 3	Maandag 23 maart 2026 (indien nodig wordt gestart op vrijdag 20 maart 2026)	Vrijdag 27 maart 2026
Toetsweek 4	Maandag 22 juni 2026 (indien nodig wordt gestart op vrijdag 19 juni 2026)	Vrijdag 26 juni 2026

3.3 Inhalen gemiste SE toetsen

Toetsen uit de toetsweek worden op een centraal moment ingehaald. Na elke toetsweek wordt er een inhaalmoment georganiseerd. Wanneer een leerling dit inhaalmoment mist, dan is er aan het einde van het schooljaar nog een laatste inhaalmoment. Leerlingen die door omstandigheden een of meerdere toetsen moeten inhalen, kunnen verplicht worden om deze toetsen na elkaar te maken op het inhaalmoment. Voor een leerling die bijv. langdurig ziek is, kan maatwerk worden toegepast.

Ook voor SE-toetsen die buiten de toetsweek worden afgenomen wordt een inhaalmoment gepland. Dit betreft een individueel en geen centraal gepland moment. Ook voor SE-toetsen buiten de toetsweek geldt dat wanneer een leerling dit inhaalmoment mist, er aan het einde van het schooljaar een laatste inhaalmoment is.

Zie artikel 20 van het examenreglement over uitstel van toetsen bij ziekte of overmacht. Ter verduidelijking: in het examenreglement wordt gesproken over een *dwingende reden* om geoorloofd absent te zijn bij een SE toets dan wel examen. Iedere planbare en niet urgente afspraak, zoals een afspraak bij huisarts, fysiotherapeut, orthodontist enz., wordt niet gezien als een dwingende reden. Absenties met deze redenen worden dan ook gezien als een ongeoorloofde absentie, waar in principe het cijfer 1,0 voor wordt toegekend. Verder geldt dat een ziekte dermate ernstig moet zijn dan je echt niet kunt deelnemen aan een toets dan wel examen.

3.3.1 Data inhaaldagen schooljaar 2025 – 2026

Inhaalmomenten na de toetsweken voor-examenklassen	
Toetsweek	Inhaaldagen
Toetsweek 1	Woensdag 05 november 2025 Donderdag 06 november 2025 Uitloopdatum: vrijdag 07 november 2025
Toetsweek 2	Woensdag 21 januari 2026 Donderdag 22 januari 2026 Uitloopdatum: vrijdag 23 januari 2026
Toetsweek 3	Woensdag 08 april 2026 Donderdag 09 april 2026 Uitloopdatum: vrijdag 10 april 2026
Toetsweek 4	Woensdag 01 juli 2026

Inhaalmomenten na de toetsweken examenklassen	
Toetsweek	Inhaaldagen
Toetsweek 1	Woensdag 05 november 2025 Donderdag 06 november 2025 Uitloopdatum: vrijdag 07 november 2025
Toetsweek 2	Woensdag 21 januari 2026 Donderdag 22 januari 2026 Uitloopdatum: vrijdag 23 januari 2026
Toetsweek 3	Woensdag 01 april 2026 Donderdag 02 april 2026

Inhalen van gemiste inhaaltoetsen einde schooljaar	
Voorexamenklassen	Maandag 29 juni 2026 Dinsdag 30 juni 2026
Examenklassen	Dinsdag 31 maart 2026 – gemiste toetsen TW1 en TW2 Woensdag 01 april 2026 Donderdag 02 april 2026

3.4 Herkansen gemaakte SE toetsen

Algemeen

Zowel in de voorexamenklassen als de examenklassen hebben leerlingen het recht op 2 herkansingen. In het PTA staat bij het desbetreffende vak vermeld of een schoolexamen herkanst kan worden. Leerlingen mogen hun herkansingen inzetten voor alle herkansbare toetsen, dus ook voor twee toetsen uit dezelfde toetsweek. Het maken van een herkansing is niet verplicht.

Voor-examenklassen

De herkansing voor de voorexamenklassen vindt plaats op een centraal georganiseerd moment in periode 4. Leerlingen zijn vrij hun herkansingen in te zetten voor alle herkansbare toetsen uit periode 1, 2 en 3. Daarbij mogen leerlingen ook kiezen voor twee herkansbare toetsen uit dezelfde toetsweek.

Examenklassen

De herkansing voor de examenklassen vindt plaats op een centraal georganiseerd moment in periode 3. Leerlingen zijn vrij hun herkansingen in te zetten voor alle herkansbare toetsen uit periode 1 en 2. Daarbij mogen leerlingen ook kiezen voor twee herkansbare toetsen uit dezelfde toetsweek.

Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

- Ook kijk- en luistertoetsen zijn in principe herkansbaar. Vanwege organisatorische redenen worden kijk- en luistertoetsen op een andere dag afgenomen.
- Praktische opdrachten, handelingsdelen en mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. Op havo en vwo kan het profielwerkstuk eveneens niet worden herkanst. Voor mavo geldt een andere bepaling, zie artikel 18 lid 10 van het examenreglement.
- Het recht tot herkansen vervalt als de kandidaat bij de herkansing absent is
- Als een leerling een herkansing inzet voor een vak waarin vervroegd examen wordt gedaan, dan gaat dit af van het aantal herkansingen dat de betreffende leerling heeft in de examenklas.

3.4.1 Inschrijven voor (een) herkansing(en)

Leerlingen en ouders ontvangen hierover bericht via Magister. Inschrijven gebeurt door middel van een link in het Magisterbericht naar Forms. De inschrijving sluit na 5 werkdagen om 17.00 uur. Na dit tijdstip kan geen herkansing meer worden toegevoegd. Leerlingen wordt aangeraden altijd aan te vinken dat zij een bevestiging van hun inschrijven willen ontvangen.

Drie werkdagen vóór de herkansing(en) is voor de leerlingen in hun Magister-agenda zichtbaar in welk lokaal leerlingen hun herkansing(en) maken op de herkansingsdag(en).

3.4.2 Data herkansingen schooljaar 2025 – 2026

Herkansingen voor-examenklassen	
Inschrijven	Donderdag 9 april 9.00 uur tot en met woensdag 15 april 2026 17.00 uur
Lokaalindeling op magister	Vrijdag 17 april 2026 17.00 uur
Kijk- en luistertoetsen	Donderdag 07 mei 2026
Reguliere toetsen	Vrijdag 08 mei 2026

Herkansingen examenklassen	
Inschrijven	Maandag 26 januari 9.00 uur tot en met vrijdag 30 januari 2026 17.00 uur
Lokaalindeling op magister	Maandag 09 februari 2026 17.00 uur
Reguliere toetsen	Donderdag 12 februari 2026
Kijk- en luistertoetsen	Vrijdag 13 februari 2026

3.5 Hulpmiddelen

Bij het maken van toetsen mag er, behalve als in het PTA van het betreffende vak staat dat dit niet is toegestaan, gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen vormen een basispakket. Dit basispakket bestaat uit een:

- standaard rekenmachine,
Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een standaard rekenmachine. De grafische rekenmachine moet voorafgaand aan de toets in de (oranje) examenstand te worden gezet.
- woordenboek Nederlands,
- geodriehoek en/of liniaal,
- blauw of zwart schrijvende pen, een potlood, een gum, een puntenslijper, nietmachine en correctievloeistof. Het meenemen van een etui is niet toegestaan.

De leerling moet de materialen zelf meenemen en mag deze tijdens het maken van toetsen, niet lenen van of uitlenen aan een andere leerling.

4. Onregelmatigheden (artikel 6 Examenreglement)

In artikel 6 van het Examenreglement zijn een aantal zaken opgenomen ten aanzien van onregelmatigheden.

4.1 Aanvulling onregelmatigheden

In aanvulling hierop geldt:

1. Als onregelmatigheid wordt ook beschouwd:

- Omstandigheden buiten de schuld van de leerling, maar binnen de invloedssfeer van de school, die een goede afname van het schoolexamen in de weg kunnen staan.
 - Het te laat dan wel niet inleveren van een praktische opdracht na de gestelde deadline (conform examenreglement art.6 lid 1).
 - Het te laat komen voor een kijk- en/of luistertoets is een onregelmatigheid die moet worden voorgelegd aan de examencommissie. Let op, voor een dergelijk toets geldt dat je na de start van deze toets niet meer wordt toegelaten tot de toets. Er bestaat voor deze toetsen dus geen marge waarin je te laat kunt komen en alsnog mag deelnemen aan de toets (conform examenreglement art.22 lid 6 en lid 7)!
2. Tegen een onregelmatigheid als in artikel 6 lid 1, of tegen de wijze van toetsen bij een schoolexamen, kan bezwaar gemaakt worden bij de examencommissie. Een dergelijk bezwaar dient binnen 48 uur na de afname van de toets bij de examencommissie, schriftelijk, ingediend te zijn. De examencommissie is bereikbaar via: examencommissie.fp@fritsphilips.eu.
 3. Een besluit tot een maatregel wordt genomen door de rector op basis van een advies van de examencommissie. De examencommissie doet hiertoe onderzoek. In dit onderzoek krijgen zowel de kandidaat als de bij de onregelmatigheid betrokken examinatoren, docenten of toezichthouders de mogelijkheid gehoord te worden. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Indien de kandidaat minderjarig is, ontvangen ook de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat deze beslissing. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de bestaande beroepsmogelijkheid. Ook wordt indien nodig de inspectie geïnformeerd.
 4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector bezwaar maken bij het bevoegd gezag, in dit geval de bestuurder. Het bezwaar moet binnen drie werkdagen schriftelijk ingediend zijn bij de bestuurder. De bestuurder kan het besluit van de rector bekrachtigen, vernietigen of de rector vragen om het besluit bij te stellen. De bestuurder beslist op het ingediende bezwaar binnen twee weken. De bestuurder deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
 5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de bestuurder, als bedoeld in het vorige lid, in beroep gaan bij de in artikel 8 (zie examenreglement) genoemde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
 6. De directeur is bevoegd, de afdelingsleider en verdere betrokkenen gehoord hebbende, passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich in het kader van het schoolexamen niet gedraagt als redelijkerwijs van hem mag worden verwacht.

4.2 Werkwijze inleveren praktische opdrachten

De deadline voor een praktische opdracht wordt door de docent tijdig gecommuniceerd middels de studiewijzer en/of magister.

Indien de leerling door ziekte of overmacht een praktische opdracht niet vóór de deadline kan inleveren, dan neemt de leerling vóór deze deadline contact op met de vakdocent. De vakdocent kan besluiten voor deze leerling een andere deadline vast te leggen (conform Examenreglement art.20 lid 1) indien er sprake is van een gegronde reden.

Wordt een praktische opdracht ingeleverd na de gestelde deadline of niet ingeleverd dan is er sprake van een onregelmatigheid (conform examenreglement art.6 lid 1) die wordt voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie adviseert vervolgens de rector over de te nemen sanctie.

5. Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)

Hieronder volgt een omschrijving van de belangrijkste begrippen in het PTA.

TOETS

In deze kolom staat een opsomming van het totaal aantal toetsen voor dit vak.

PERIODE/TOETSWEEK

In deze kolom staat het moment van afname. Bijvoorbeeld p1 = periode 1, TW1 = toetsweek 1.

TOETSSOORT

In deze kolom staat wat voor toets het is:

HA = handelingsdeel

PO = praktische opdracht

PW = proefwerk

SE = schoolexamen

SO = schriftelijke overhoring

OMSCHRIJVING

In deze kolom staat de toetsstof omschreven. Hoofdstukaanduidingen e.d. verwijzen naar de genoemde methode.

EXAMENONDERDEEL

In deze kolom staat de verwijzing naar het wettelijk vastgestelde examenprogramma van het desbetreffende vak.

RELATIE TOT EXAMEN

In deze kolom staat vermeld of het een Examenonderdeel (CE), Schoolexamenonderdeel (SE) of Schooleigen onderdeel is (KS = Keuze School). Een combinatie tussen deze onderdelen is ook mogelijk.

SE KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een SE-toets betreft en wat de weging is.

JC KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een toets betreft die meetelt voor de overgang en wat de weging is.

Nb. een toets kan zowel voor het SE als voor de overgang meetellen.

TIJD

In deze kolom staat de toetsduur vermeld.

WIJZE VAN AFNAME

In deze kolom staat op welke wijze de toets wordt afgenomen:

C = Computer toets

S = Schriftelijke toets

M = Mondelinge toets

P = Praktische opdracht

HERKANSBAAR

In deze kolom staat of de toets herkansbaar is, binnen de grenzen van het examen-reglement.

Met dit PTA reglement is ingestemd door de Deelraad Frits Philips op 24-09-2025.