

PTA Reglement
MAVO-HAVO-VWO



Frits Philips

mavo • havo • atheneum • gymnasium

2026-2027

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	3
2	Het examen	3
2.1	Onderdelen van het examen	3
2.2	Overstappers havo 3 naar mavo 4	3
3	De organisatie	3
3.1	Indeling van het schooljaar	3
3.2	Data toetsweken schooljaar 2026 - 2027	4
3.3	Inhalen gemiste SE toetsen	4
3.3.1	Data inhaaldagen schooljaar 2026 – 2027	4
3.4	Herkansen gemaakte SE toetsen	5
3.4.1	Inschrijven voor (een) herkansing(en)	6
3.4.2	Data herkansingen schooljaar 2026 – 2027	6
3.5	Hulpmiddelen	6
4.	Onregelmatigheden (artikel 6 Examenreglement)	6
4.1	Toelichting onregelmatigheden	6
4.2	Werkwijze inleveren praktische opdrachten	8
5.	Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)	8

1 Algemene informatie

Dit document is onderdeel van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA wordt omschreven hoe het schoolexamen voor de verschillende vakken eruit ziet, hoe deze wordt afgenomen en welke regels hierbij van toepassing zijn. Dit document is een aanvulling op het algemene examenreglement van de scholen die vallen onder het Christiaan Huygens College en kan hier niet los van worden gezien. Lees beide documenten zorgvuldig door, want je wordt geacht bekend te zijn met de inhoud ervan.

In het PTA staat per vak de toetsstof vermeld, de periode van afname en welke toetsen meetellen voor het schoolexamen (SE) en welke alleen voor de overgang. Alle behaalde schoolexamencijfers vormen samen het SE-cijfer. Het SE- en CE-cijfer (Centraal Eindexamen) bepalen elk voor 50% het eindcijfer.

2 Het examen

2.1 Onderdelen van het examen

Het examen bestaat uit twee delen:

A. Het Centraal Examen (CE)

Dit zijn de landelijke examens die centraal zullen worden afgenomen aan het eind van het laatste leerjaar.

B. De Schoolexamens (SE)

Dit zijn de onderdelen die in de voorexamenklas, de examenklas en 4 vwo aan bod komen en meetellen voor het schoolexamencijfer (SE-cijfer).

Voor havo en vwo:

Het eindcijfer voor de vakken Maatschappijleer, levensbeschouwing, profielwerkstuk en CKV worden gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit cijfer telt mee in de slaag- zakregeling. Alle vakken uit het combinatiecijfer worden samen gemiddeld en afgerond op een heel cijfer. Het eindcijfer voor alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag niet lager dan een 4 zijn.

2.2 Overstappers havo 3 naar mavo 4

Om de schoolexamenonderdelen die gemaakt zijn in mavo 3 af te dekken maken leerlingen die overstappen van havo 3 naar mavo 4 voor de vakken waarvoor er anders een incompleet examendossier ontstaat, een overstaptoets. In deze overstaptoets worden alle onderdelen getoetst die noodzakelijk zijn om samen met de schoolexamens uit mavo 4 alle schoolexamenonderdelen af te dekken. De leerlingen bereiden zich in periode 4 van havo 3 voor op de overstaptoetsen met gericht overstapmateriaal. De overstaptoetsen worden afgenomen in toetsweek 4 in plaats van de reguliere havo 3 toetsen. Het cijfer van elke overstaptoets staat in magisterkolom SE20. De weging kan per vak verschillen en kan afgelezen worden aan de weging van de betreffende kolom in magister.

3 De organisatie

3.1 Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes; in het examenjaar zijn er 3 periodes. Elke periode duurt 6 tot 8 weken en wordt afgesloten met een toetsweek (TW).

voor-
examenjaar
examenjaar

TW1	TW2	TW3	TW4
TW1	TW2	TW3	

3.2 Data toetsweken schooljaar 2026 - 2027

Indien noodzakelijk kunnen de data van de toetsweken veranderen. De leerlingen worden hier dan tijdig van op de hoogte gesteld. De toetsweken staan ook in de jaaragenda op de website www.fritsphilips.eu onder Praktisch.

Toetsweken	Start	Einde
Toetsweek 1	Maandag 02 november 2026	Vrijdag 06 november 2026 (met mogelijke uitloop naar maandag 09 november 2026)
Toetsweek 2	Woensdag 20 januari 2027	Dinsdag 26 januari 2027 (met mogelijke uitloop naar woensdag 27 januari 2027)
Toetsweek 3	Woensdag 31 maart 2027	Dinsdag 06 maart 2027 (met mogelijke uitloop naar woensdag 07 maart 2027)
Toetsweek 4	Donderdag 01 juli 2027	Donderdag 08 juli 2027 (met mogelijke uitloop naar vrijdag 09 juli 2027)

3.3 Inhalen gemiste SE toetsen

Toetsen uit de toetsweek worden op een centraal moment ingehaald. Na elke toetsweek wordt er een inhaalmoment georganiseerd. Wanneer een leerling dit inhaalmoment mist, dan is er aan het einde van het schooljaar nog een laatste inhaalmoment. Leerlingen die door omstandigheden een of meerdere toetsen moeten inhalen, kunnen verplicht worden om deze toetsen na elkaar te maken op het inhaalmoment. Voor een leerling die bijv. langdurig ziek is, kan maatwerk worden toegepast.

Ook voor SE-toetsen die buiten de toetsweek worden afgenomen wordt een inhaalmoment gepland. Dit betreft een individueel en geen centraal gepland moment. Ook voor SE-toetsen buiten de toetsweek geldt dat wanneer een leerling dit inhaalmoment mist, er aan het einde van het schooljaar een laatste inhaalmoment is.

Zie artikel 21 van het examenreglement over uitstel van toetsen bij ziekte of overmacht. Ter verduidelijking: in het examenreglement wordt gesproken over een *dwingende reden* om geoorloofd absent te zijn bij een SE toets dan wel examen. Iedere planbare en niet urgente afspraak, zoals een afspraak bij huisarts, fysiotherapeut, orthodontist enz., wordt niet gezien als een dwingende reden. Absenties met deze redenen worden dan ook gezien als een ongeoorloofde absentie, waar in principe het cijfer 1,0 voor wordt toegekend. Verder geldt dat een ziekte dermate ernstig moet zijn dan je echt niet kunt deelnemen aan een toets dan wel examen.

3.3.1 Data inhaaldagen schooljaar 2026 – 2027

Inhaalmomenten na de toetsweken voor-examenklassen	
Toetsweek	Inhaaldagen
Toetsweek 1	Woensdag 11 november 2026 Donderdag 12 november 2026 Uitloopdatum: vrijdag 13 november 2026
Toetsweek 2	Woensdag 03 februari 2027 Donderdag 04 februari 2027 Uitloopdatum: vrijdag 05 februari 2027
Toetsweek 3	Woensdag 14 april 2027 Donderdag 15 april 2027 Uitloopdatum: vrijdag 16 april 2027
Toetsweek 4	Woensdag 12 juli 2027 Donderdag 13 juli 2027 Uitloopdatum: Vrijdag 14 juli 2027

Inhaalmomenten na de toetsweken examenklassen	
Toetsweek	Inhaaldagen
Toetsweek 1	Woensdag 11 november 2026 Donderdag 12 november 2026 Uitloopdatum: vrijdag 13 november 2026
Toetsweek 2	Woensdag 03 februari 2027 Donderdag 04 februari 2027 Uitloopdatum: vrijdag 05 februari 2027
Toetsweek 3	Donderdag 08 april 2027 Vrijdag 09 april 2027

Inhalen van gemiste inhaaltoetsen einde schooljaar	
Voorexamenklassen	Woensdag 12 juli 2027 Donderdag 13 juli 2027 Uitloopdatum: Vrijdag 14 juli 2027
Examenklassen	Woensdag 07 april 2027 – TW1 en TW2 Donderdag 08 april 2027 Vrijdag 09 april 2027

3.4 Herkansen gemaakte SE toetsen

Algemeen

Zowel in de voorexamenklassen als de examenklassen hebben leerlingen het recht op 2 herkansingen. In het PTA staat bij het desbetreffende vak vermeld of een schoolexamen herkanst kan worden. Leerlingen mogen hun herkansingen inzetten voor alle herkansbare toetsen, dus ook voor twee toetsen uit dezelfde toetsweek. Het maken van een herkansing is niet verplicht.

Voor-examenklassen

De herkansing voor de voorexamenklassen vindt plaats op een centraal georganiseerd moment in periode 4. Leerlingen zijn vrij hun herkansingen in te zetten voor alle herkansbare toetsen uit periode 1, 2 en 3. Daarbij mogen leerlingen ook kiezen voor twee herkansbare toetsen uit dezelfde toetsweek.

Examenklassen

De herkansing voor de examenklassen vindt plaats op een centraal georganiseerd moment in periode 3. Leerlingen zijn vrij hun herkansingen in te zetten voor alle herkansbare toetsen uit periode 1 en 2. Daarbij mogen leerlingen ook kiezen voor twee herkansbare toetsen uit dezelfde toetsweek.

Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

- Ook kijk- en luistertoetsen zijn in principe herkansbaar. Vanwege organisatorische redenen worden kijk- en luistertoetsen op een andere dag afgenomen.
- Praktische opdrachten, handelingsdelen en mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. Op havo en vwo kan het profielwerkstuk eveneens niet worden herkanst. Voor mavo geldt een andere bepaling, zie artikel 19 lid 10 van het examenreglement.
- Het recht tot herkansen vervalt als de kandidaat bij de herkansing absent is.
- Als een leerling een herkansing inzet voor een vak waarin vervroegd examen wordt gedaan, dan gaat dit af van het aantal herkansingen dat de betreffende leerling heeft in de examenklas.
- Voor leerlingen die gespreid examen doen geldt dat zij ieder jaar het recht op 2 herkansingen behouden. Deze herkansingen kunnen alleen worden ingezet in het jaar dat een vak daadwerkelijk wordt gevolgd.

3.4.1 Inschrijven voor (een) herkansing(en)

Leerlingen en ouders ontvangen hierover bericht via Magister. Inschrijven gebeurt door middel van een link in het Magisterbericht naar Forms. De inschrijving sluit na 5 werkdagen om 17.00 uur. Na dit tijdstip kan geen herkansing meer worden toegevoegd. Leerlingen wordt aangeraden altijd aan te vinken dat zij een bevestiging van hun inschrijven willen ontvangen.

Drie werkdagen vóór de herkansing(en) is voor de leerlingen in hun Magister-agenda zichtbaar in welk lokaal leerlingen hun herkansing(en) maken op de herkansingsdag(en).

3.4.2 Data herkansingen schooljaar 2026 – 2027

Herkansingen voor-examenklassen	
Inschrijven	Dinsdag 18 mei 9.00 uur tot en met vrijdag 21 mei 2027 17.00 uur
Lokaalindeling op magister	Donderdag 27 mei 2027 17.00 uur
Reguliere toetsen	Donderdag 03 juni 2027
Kijk- en luistertoetsen	Vrijdag 04 juni 2027

Herkansingen examenklassen	
Inschrijven	Maandag 15 februari 9.00 uur tot en met vrijdag 19 februari 2027 17.00 uur
Lokaalindeling op magister	Vrijdag 26 februari 2027 17.00 uur
Reguliere toetsen	Donderdag 04 maart 2027
Kijk- en luistertoetsen	Vrijdag 05 maart 2027

3.5 Hulpmiddelen

Bij het maken van toetsen mag er, behalve als in het PTA van het betreffende vak staat dat dit niet is toegestaan, gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen vormen een basispakket. Dit basispakket bestaat uit een:

- standaard rekenmachine,
Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een standaard rekenmachine. De grafische rekenmachine moet voorafgaand aan de toets in de (oranje) examenstand te worden gezet.
- woordenboek Nederlands,
- geodriehoek en/of liniaal,
- blauw of zwart schrijvende pen, een potlood, een gum, een puntenslijper, nietmachine en correctievloeistof. Het meenemen van een etui is niet toegestaan.

De leerling moet de materialen zelf meenemen en mag deze tijdens het maken van toetsen, niet lenen van of uitlenen aan een andere leerling.

4. Onregelmatigheden (artikel 6 Examenreglement)

In artikel 6 van het Examenreglement zijn een aantal zaken opgenomen ten aanzien van onregelmatigheden.

4.1 Toelichting onregelmatigheden

1. Als onregelmatigheid wordt ook beschouwd:

- Omstandigheden buiten de schuld van de leerling, maar binnen de invloedssfeer van de school, die een goede afname van het schoolexamen in de weg kunnen staan.

- Het te laat dan wel niet inleveren van een praktische opdracht na de gestelde deadline (conform examenreglement art.6 lid 1).
 - Het te laat komen voor een kijk- en/of luistertoets is een onregelmatigheid die moet worden voorgelegd aan de examencommissie. Let op, voor een dergelijk toets geldt dat je na de start van deze toets niet meer wordt toegelaten tot de toets. Er bestaat voor deze toetsen dus geen marge waarin je te laat kunt komen en alsnog mag deelnemen aan de toets (conform examenreglement art.23 lid 6 en lid 7)!
 - Het gebruik maken van een niet toegestaan AI-niveau bij een praktische opdracht.
 - Het meenemen van anders dan conform het examenreglement toegestaan materiaal in de examenzaal, zoals een telefoon, oortjes, smartwatch, smartglasses, eigen papier, enz..
 - Het niet inleveren van (delen van) examenwerk.
 - Het inleveren van werk van een ander.
 - Afkijken of communiceren in welke vorm dan ook met andere leerlingen tijdens een examen.
 - Gelegenheid geven tot afkijken tijdens een examen.
 - Aanwijzingen krijgen dan wel geven m.b.t. een examen bij toiletbezoek.
 - Het maken van foto's en/of digitaal of op een andere wijze verspreiden van examenmateriaal.
 - Het afleggen van een onware verklaring over zaken aangaande een examen bij vakdocent, examencommissie andere medewerkers van de school.
2. Tegen een onregelmatigheid als in artikel 6 lid 1, of tegen de wijze van toetsen bij een schoolexamen, kan bezwaar gemaakt worden bij de examencommissie. Een dergelijk bezwaar dient binnen 48 uur na de afname van de toets schriftelijk bij de examencommissie ingediend te zijn, voorzien van een volledige en duidelijke uitleg en onderbouwing. De examencommissie is bereikbaar via:
examencommissie.fp@fritsphilips.eu.
- NB. Tegen de beoordeling van een toets bij een schoolexamen als in artikel 25 lid 1, kan bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie. Een dergelijk bezwaar dient binnen 3 kalenderdagen na de bespreking van de toets, dan wel 10 schooldagen na bekendmaking van de resultaten, schriftelijk bij de examencommissie ingediend te zijn, voorzien van een volledige en duidelijke uitleg en onderbouwing. Voor toetsen gemaakt in toetsweek 4 geldt dat er binnen 3 kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten bezwaar kan worden gemaakt. De examencommissie is bereikbaar via:
examencommissie.fp@fritsphilips.eu. Bezwaren die na deze termijn worden ingediend, worden in principe niet in behandeling genomen.
3. Een besluit tot een maatregel wordt genomen door de rector op basis van een advies van de examencommissie. De examencommissie doet hiertoe onderzoek. In dit onderzoek krijgen zowel de kandidaat als de bij de onregelmatigheid betrokken examinatoren, docenten of toezichthouders de mogelijkheid gehoord te worden. Dit kan gebeuren in een hoorgesprek, dan wel door de mogelijkheid om per e-mail een toelichting te geven. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Indien de kandidaat minderjarig is, ontvangen ook de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat deze beslissing. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de bestaande beroepsmogelijkheid. Ook wordt indien nodig de inspectie geïnformeerd.

Praktische invulling

In de praktijk wordt de volgende richtlijn gehanteerd:

- a) bij zaken die kunnen worden geconstateerd met een feitelijke onderbouwing (bijv. ongeoorloofd verzuim, ongeoorloofd te laat zijn, het niet of te laat inleveren van een opdracht, het toegeven van fraude bij de leerlingcoördinator), wordt volstaan met de mogelijkheid per mail te reageren en

- b) bij alle overige zaken wordt in principe en wanneer in tijd haalbaar, gekozen voor een hoorgesprek.

Bij optie a ('horen per mail') ontvangen de leerlingen en/of ouders een brief van de examencommissie (opgesteld en verstuurd door de administratieve ondersteuning van de examencommissie) met een voornemen tot het geven van het advies aan de rector om het cijfer 1,0 toe te kennen. Hierbij is de reactietermijn voor de leerlingen en/of ouders aangegeven. Wanneer de reactietermijn overschreden is, wordt het voorgenomen advies aan de rector uitgebracht.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector bezwaar maken bij het bevoegd gezag, in dit geval de bestuurder. Het bezwaar moet binnen drie werkdagen schriftelijk ingediend zijn bij de bestuurder. De bestuurder kan het besluit van de rector bekrachtigen, vernietigen of de rector vragen om het besluit bij te stellen. De bestuurder beslist op het ingediende bezwaar binnen twee weken. De bestuurder deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de bestuurder, als bedoeld in het vorige lid, in beroep gaan bij de in artikel 8 van het examenreglement genoemde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
6. De directeur is bevoegd, de afdelingsleider en verdere betrokkenen gehoord hebbende, passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich in het kader van het schoolexamen niet gedraagt als redelijkerwijs van hem mag worden verwacht.

4.2 Werkwijze inleveren praktische opdrachten

De deadline voor een praktische opdracht wordt door de docent tijdig gecommuniceerd en is in ieder geval terug te vinden onder het huiswerk in Magister. Deze deadline staat, wanneer er op de betreffende dag een les gepland is, bij het huiswerk van deze les. Wanneer er op de betreffende dag van de deadline geen les gepland is, dan staat de deadline bij het huiswerk van de laatste les vóór de gestelde deadline.

Indien de leerling door ziekte of overmacht een praktische opdracht niet vóór de deadline kan inleveren, dan neemt de leerling vóór deze deadline contact op met de vakdocent. De vakdocent kan besluiten voor deze leerling een andere deadline vast te leggen (conform Examenreglement art.21 lid 1) indien er sprake is van een gegronde reden. Zonder gegronde reden is het een vakdocent niet toegestaan uitstel te verlenen.

Wordt een praktische opdracht ingeleverd na de gestelde deadline of niet ingeleverd dan is er sprake van een onregelmatigheid (conform examenreglement art.6 lid 1) die wordt voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie adviseert vervolgens de rector over de te nemen sanctie.

5. Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)

Hieronder volgt een omschrijving van de belangrijkste begrippen in het PTA.

TOETS

In deze kolom staat een opsomming van het totaal aantal toetsen voor dit vak.

PERIODE/TOETSWEEK

In deze kolom staat het moment van afname. Bijvoorbeeld p1 = periode 1, TW1 = toetsweek 1.

TOETSSOORT

In deze kolom staat wat voor toets het is:

HA = handelingsdeel
PO = praktische opdracht
PF = portfolio
PW = proefwerk
SE = schoolexamen
SO = schriftelijke overhoring

OMSCHRIJVING

In deze kolom staat de toetsstof omschreven. Hoofdstukaanduidingen e.d. verwijzen naar de genoemde methode.

EXAMENONDERDEEL

In deze kolom staat de verwijzing naar het wettelijk vastgestelde examenprogramma van het desbetreffende vak.

RELATIE TOT EXAMEN

In deze kolom staat vermeld of het een Examenonderdeel (CE), Schoolexamenonderdeel (SE) of Schooleigen onderdeel is (KS = Keuze School). Een combinatie tussen deze onderdelen is ook mogelijk.

SE KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een SE-toets betreft en wat de weging is.

JC KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een toets betreft die meetelt voor de overgang en wat de weging is.

Nb. een toets kan zowel voor het SE als voor de overgang meetellen.

TIJD

In deze kolom staat de toetsduur vermeld.

WIJZE VAN AFNAME

In deze kolom staat op welke wijze de toets wordt afgenomen:

C = Computer toets
S = Schriftelijke toets
M = Mondelinge toets
P = Praktische opdracht

Nb. Als er sprake is van een combinatie van wijzen waarop de toets wordt afgenomen, dan wordt de methode genoemd die voor het grootste deel van de toets van toepassing is.

HERKANSBAAR

In deze kolom staat of de toets herkansbaar is, binnen de grenzen van het examen-reglement.

AI-NIVEAU'S

Achter een Praktische opdracht en in sommige gevallen bij een Handelingsdeel wordt benoemd welk AI-niveau is toegestaan. Indien hiervan wordt afgeweken door een leerling, dan is er sprake van een onregelmatigheid, die wordt voorgelegd aan de examencommissie.

TOELICHTING AI-NIVEAU'S

Per opdracht wordt een AI-niveau (0 t/m 3) toegekend. Deze niveaus maken duidelijk óf AI is toegestaan, op welk moment in het proces en hoe leerlingen hun gebruik verantwoorden. Om de niveaus te verduidelijken, wordt er hieronder ingegaan op de volgende drie vragen:

- Waar in het proces mag AI worden gebruikt?
- Wat mag AI inhoudelijk doen?
- Wat moet (wel/niet) zichtbaar of verantwoord worden?

Niveau 0 – AI gebruik verboden

Bij dit niveau mag de leerling geen gebruikmaken van AI.

- a) Waar in het proces?
Nergens: niet bij voorbereiding, niet bij uitvoering, niet bij uitwerking.
- b) Wat mag AI doen?
Niets. Geen brainstorm, geen uitleg, geen feedback, geen herformulering.
- c) Wat moet zichtbaar / verantwoord worden?
Geen AI-verantwoording nodig, omdat AI niet gebruikt mag worden.

Niveau 1 – Idee/structuur

AI is toegestaan in de oriëntatie- en planningsfase (brainstorm en opzet). AI ondersteunt het denken en ordenen, maar levert geen tekst of inhoud die direct in het eindproduct terechtkomt.

- a) Waar in het proces?
 - vóór de inhoudelijke uitwerking
 - in de oriëntatie- en planningsfase
- b) Wat mag AI inhoudelijk doen?
AI mag helpen bij:
 - brainstormen
 - ordenen van ideeën
 - formuleren van onderzoeksvragen of deelvragen
 - opzet of structuur voorstellen
 - uitleg geven over begrippen of aanpakAI mag niet:
 - zinnen, alinea's of inhoud produceren die (bijna letterlijk) in het eindproduct terechtkomen
 - teksten herschrijven of verbeteren
- c) Wat moet zichtbaar zijn/verantwoord worden?
 - geen verplichte verantwoording
 - geen chatlog, geen reflectie vereist
 - de leerling moet het plan of de structuur zelf kunnen toelichten

Niveau 2 – Bewerken/feedback

AI is toegestaan na een eerste eigen uitwerking, om werk te verbeteren met feedback en bewerking. AI reageert op leerlingwerk (en initieert geen nieuwe inhoud); de leerling levert versie(s) en een korte reflectie aan.

- a) Waar in het proces?
 - na een eerste eigen uitwerking
 - in de verfijnings- en verbeterfase
- b) Wat mag AI inhoudelijk doen?
AI mag:
 - feedback geven op leerlingwerk
 - suggesties doen voor verbetering
 - taal, stijl en structuur verbeteren
 - alternatieve formuleringen voorstellenAI mag niet:
 - het werk vanaf nul genereren
 - nieuwe inhoud of argumenten toevoegen zonder dat deze eerst van de leerling zijn
- c) Wat moet zichtbaar zijn/verantwoord worden?
 - inleveren originele versie
 - inleveren aangepaste AI-versie
 - uiteindelijke (ingeleverde) versie
 - korte reflectie op wat is overgenomen en waarom

Niveau 3 – Co-creatie

AI is toegestaan tijdens de inhoudelijke productie en kan meeschrijven of inhoud voorstellen. De leerling blijft regisseur en eindverantwoordelijk en verantwoordt op hoofdlijnen hoe AI is ingezet en welke keuzes zijn gemaakt.

a) Waar in het proces?

- tijdens de inhoudelijke productie
- in het maakproces zelf

b) Wat mag AI inhoudelijk doen?

AI mag:

- meeschrijven
- inhoud voorstellen (zinnen, alinea's, ideeën)
- alternatieven genereren
- creatieve of analytische input leveren die onderdeel wordt van het eindproduct

AI mag niet:

- het werk vanaf nul genereren

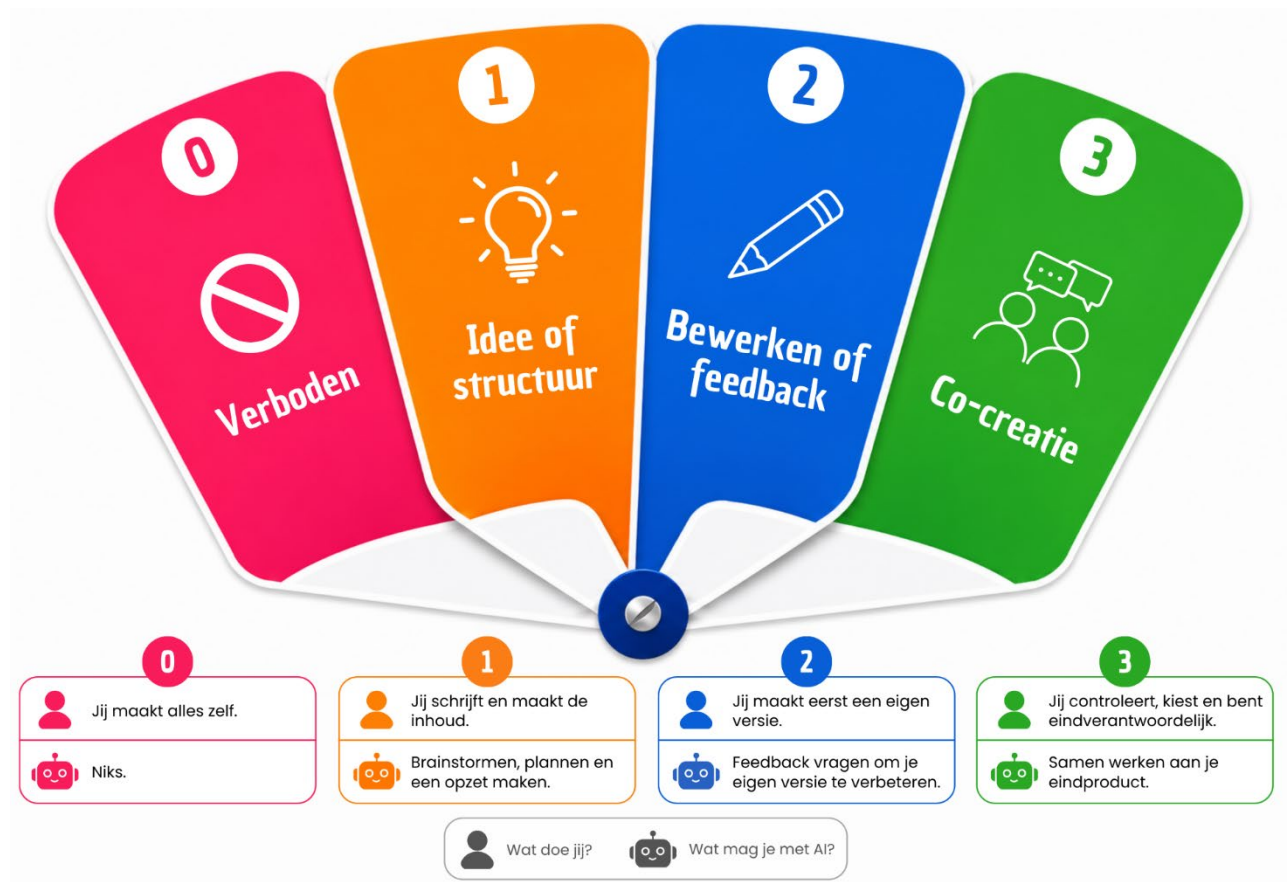
c) Wat moet zichtbaar zijn/verantwoord worden?

Er moet sprake zijn van een procesverantwoording, maar dat kan selectief:

- inzicht in hoe AI is ingezet
- verantwoording van keuzes
- geen volledige controle (alles inleveren zoals alle chatlogs)

Bijvoorbeeld:

- mondelinge verantwoording
- inleveren en geselecteerde chat met prompts
- reflectie op het gebruik van AI en de door de leerling(en) genomen beslissingen

Visueel

Met dit PTA reglement is ingestemd door de Deelraad Frits Philips op 30-09-2026.