

Toetsbeleid

Frits Philips

vanaf schooljaar 2025-2026

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Waarom wordt getoetst?	4
2. Wat wordt getoetst?	5
3. Hoe wordt getoetst?	5
3.1 Optimale organisatie	5
3.1.1 PTO	5
3.1.2 Verplichte studieplanners	5
3.1.3 Aantal summatieve toetsen	5
3.1.4 Voorkomen opeenhoping van toetsen buiten de toetsweek	6
3.1.5 Rekening houden met leerlingen met een beperking	6
3.1.6 PTA	6
3.1.7 Evenwichtige verdeling	6
3.1.8 Toetsmomenten zijn vastgelegd	6
3.2 Voorbereiding op de toets	7
3.2.1 Vakdocent	7
3.2.2 Vaksectie	7
3.3 Inhoud en vorm van de toets	7
3.3.1 Toetsinstrumentarium en vorm van toetsing	7
3.3.2 Summatieve toetsen	7
3.3.3 Formatieve toetsen	7
3.3.4 De rol van de vaksectie	8
3.4 Adequate beoordeling en feedback	9
3.5 Leren van fouten	10
3.5.1 Voor de toets	10
3.5.2 Na de toets	10
3.5.3 Herkansing van een toets	10
3.6 Gelijkwaardige toetsing in het belang van de determinatie	10
3.6.1 Het afnemen van gelijke toetsen op één moment	10
3.6.2 Het afnemen van inhaaltoetsen en herkansingstoetsen	11
4. Hoe wordt de kwaliteit van de toetsing geborgd?	11
4.1 PDCA-cyclus	11
4.1.1 Plan-fase	11
4.1.2 Do-fase	11
4.1.3 Check-fase	11
4.1.4 Act-fase	11
4.2 Vaksectieoverleg en overleg vaksectie-schoolleiding	12
Bijlagen	13
Checklist t.b.v. de borging van de toetskwaliteit van schriftelijke toetsen.	
Checklist t.b.v. de borging van de toetskwaliteit van schriftelijke opdrachten.	
Checklist t.b.v. de borging van de toetskwaliteit van mondelinge toetsen.	

Inleiding

In dit document is het beleid met betrekking tot het toetsen vastgelegd.

Het toetsbeleid is opgesteld vanuit vier hoofdvragen:

1. **Waarom wordt getoetst?**
2. **Wat wordt getoetst?**
3. **Hoe wordt getoetst?**
4. **Hoe wordt de kwaliteit van de toetsing geborgd?**

Deze keuze leidt ertoe dat dezelfde onderwerpen soms bij meerdere vragen aan bod komen.

Waar nodig wordt in dit toetsbeleid onderscheid gemaakt tussen jaarlagen die zich voorbereiden op het examen met behulp van een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA-klassen) en jaarlagen die dat niet doen; hier is het Programma van Toetsing en Overgang van toepassing (PTO-klassen).

Een bijzondere plaats hierbij neemt klas 4 vwo in: voor een aantal vakken is in klas 4 vwo concrete voorbereiding op het centraal examen door de opbouw van het examendossier al gaande, voor andere vakken worden enkel toetsen gemaakt die meetellen voor de overgang, maar wel ook voorbereidend zijn op schoolexamen en centraal examen in volgende leerjaren.

Onder **toets** wordt verstaan: elke wijze waarop een leerling wordt bevraagd met betrekking tot kennis en/of vaardigheden binnen een vak(gebied).

Onder **summatief** wordt verstaan: het met een cijfer of onvoldoende-voldoende-goed (O-V-G) beoordelen en waarderen van een toets, welke beoordeling meetelt voor de overgang en/of het examen.

Onder **formatief** wordt verstaan: het eventueel, maar niet uitsluitend, met een cijfer of onvoldoende-voldoende-goed (O-V-G) beoordelen en waarderen van een toets, welke beoordeling niet meetelt voor overgang en/of examen. Formatieve toetsen dienen ervoor om de leerlingen van feedback te voorzien over het leerproces.

1. Waarom wordt getoetst?

Op het Frits Philips wordt getoetst omdat:

- de **docent** wil weten of de lesstof bij de leerling is geland en kan waar nodig goede feedback en feed forward geven aan de leerling, zodat de leerling met succes verder kan bouwen op het getoetste;
- de **leerling** wil weten of de lesstof beheerst wordt, of op de juiste manier geleerd wordt, wat de volgende keer beter kan en of er vooruitgang is geboekt en
- de **school** wil weten: hebben de leerlingen het juiste niveau en kan de school de leerlingen optimaal begeleiden tijdens hun schoolloopbaan?

Uitgangspunt hierbij is dat er fouten mogen worden gemaakt, maar niet tot in het oneindige. Ieder heeft een eigen verantwoordelijkheid om het beste resultaat te halen.

Ten aanzien van de visie op de toetsing in het schoolexamen gaat de school ervan uit dat:

- bij alle vakken minimaal de door de stofomschrijving voorgeschreven kennis en vaardigheden zijn getoetst, waarmee het schoolexamen is afgerond;
- voor vakken met een centraal schriftelijk examen (CSE) geldt dat de examenkandidaten hierop zijn voorbereid en
- dat de examenkandidaten bij de afgenomen toetsen van feedback zijn voorzien over de mate waarin de stof beheerst wordt.

2. Wat wordt getoetst?

De school toetst alleen die zaken waarvan van een leerling in redelijkheid verwacht mag worden dat de leerling deze kent, dan wel beheerst en die de leerling kan toepassen in bekende en onbekende contexten en vraagstukken (inzicht). Dit houdt in dat de toetsen aansluiten op de inhoud van de kerndoelen dan wel stofomschrijving voor het examen en hetgeen er in de methode staat en/of in de lessen is aangeboden. Dit geldt uiteraard ook voor de (levens)vaardigheden die getoetst worden.

3. Hoe wordt getoetst?

Bij het formuleren van de wijze waarop wordt getoetst, gelden enkele algemene uitgangspunten.

3.1 Optimale organisatie

Een duidelijke organisatie van de toetsing is een basisvoorwaarde: zowel leerlingen als docenten zijn gebaat bij een soepel verlopend toetsingstraject. Om de toetsing optimaal te regelen gelden de afspraken 3.1.1 tot en met 3.1.8.

3.1.1 PTO

De school werkt in de onderbouw met een PTO, het Programma van Toetsing en Overgang. Dit PTO levert de kaders waarbinnen de vaksecties en vakdocenten de toetsing organiseren en realiseren. Mede op basis van het PTO kan de school de toetsing bij de vaksecties en docenten monitoren en waar nodig bevragen en bijsturen. Ook geeft het de school duidelijkheid over hoe de toetsing in een schooljaar moet worden georganiseerd: planning van toetsweken, alle roosterzaken betreffende toetsing, een inhaalregeling voor gemiste toetsen en afspraken over de toetsweken. De leerlingen kunnen met het PTO een duidelijk beeld krijgen van alles wat met het toetsen te maken heeft. In het PTO is ook geregeld dat leerlingen binnen een jaarlaag van hetzelfde niveau hetzelfde aantal toetsmogelijkheden over dezelfde stof hebben.

3.1.2 Verplichte studieplanners

Door het gebruik van studieplanners wordt de voorbereiding van de leerlingen op hun toetsmomenten concreet gemaakt; de studieplanners/-wijzers zijn (grotendeels) een uitwerking van het PTO en PTA.

Bovendien helpen zij de docenten, de leerlingcoördinatoren en de afdelingsleiders bij het toezien op een goede verdeling van de toetsen over de verschillende periodes (zie ook paragraaf 3.1.3 en 3.1.4).

3.1.3 Aantal summatieve toetsen

Het aantal summatieve toetsen is beperkt:

- er mogen in alle klassen voor een vak per periode minimaal één en maximaal twee summatieve toetsen (uitgezonderd schriftelijke overhoringen (SO's) en mondelinge overhoringen (MO's)) worden afgenomen. Uitzonderingen hierop zijn Frans, Spaans en Duits in de brugklas, omdat deze talen enkel een oriëntatieprogramma aanbieden;
- in PTO-klassen (m.u.v. de brugklassen) mogen maximaal vier summatieve toetsen (uitgezonderd SO's en MO's) per week worden afgenomen en maximaal één summatieve toets (uitgezonderd SO's en MO's) per dag, met uitzondering van een toetsweek (waarin meer toetsen gepland staan) en de week direct voorafgaand aan de toetsweek (waarin geen toetsen gepland mogen worden);

- in brugklassen mogen maximaal drie summatieve toetsen (uitgezonderd SO's en MO's) per week worden afgenomen en maximaal één per dag, met uitzondering van een toetsweek (waarin meer toetsen gepland staan) en de week direct voorafgaand aan de toetsweek (waarin geen toetsen gepland mogen worden) en
- in PTA-klassen moet elk vak minimaal twee summatieve toetsen per schooljaar afnemen.

3.1.4 Voorkomen opeenhoping toetsen buiten de toetsweek

De vaksecties nemen de afnamemomenten van de toetsen op in de studieplanners. Wanneer deze planning van de toetsen niet aansluit met de afspraken in paragraaf 3.1.3, overlegt de betrokken leerlingcoördinator met de betreffende vaksecties over het aanpassen van de afnamemomenten, zodat een opeenhoping van toetsen wordt voorkomen.

3.1.5 Rekening houden met leerlingen met een beperking

Er wordt zoveel als mogelijk en redelijk is rekening gehouden met leerlingen met een beperking, zoals dyslexie. De faciliteitenregeling is hierbij van toepassing.

3.1.6 PTA

In de bovenbouw wordt gewerkt met een PTA, dat voldoet aan de meest recente wettelijke eisen. In klas 4 vwo wordt deels gewerkt met een PTA (voor de vakken waarvan toetsen meetellen voor het examendossier) en deels met een PTO (voor de overige vakken).

3.1.7 Evenwichtige verdeling

Bij de verdeling van vakken over een toetsweek wordt rekening gehouden met de zwaarte (studielast) van de verschillende toetsen. Daarnaast worden de talen verspreid over verschillende dagen en is er een spreiding van alfa- en bèta-profielen. De tijdsduur van schriftelijke toetsen in de toetsweek is ofwel 50 minuten ofwel 100 minuten; leerlingen die daarvoor in aanmerking komen krijgen verlenging.

3.1.8 Toetsmomenten zijn vastgelegd

Toetsen worden afgenomen tijdens lesuren en in toetsweken. Om de toetsdruk niet onnodig hoog te laten zijn, is vastgesteld dat:

- de toetsen buiten de toetsweken maximaal 50 minuten duren (een uitzondering kan gemaakt worden voor schrijfopdrachten en kijk-luistertoetsen);
- in PTO-klassen mogen maximaal vier summatieve toetsen (in brugklassen drie summatieve toetsen) per week worden afgenomen en maximaal één per dag (de toetsweken vallen hierbuiten) en
- de school vier toetsweken kent (drie voor de examenklassen).

3.2 Voorbereiding op de toets

Docenten en vaksecties zijn verantwoordelijk voor goede voorbereiding van de leerlingen op een toets.

3.2.1 Vakdocent

De docent heeft in de voorbereiding op de toets een aantal basistaken. De docent:

- behandelt adequaat de stof die zal worden getoetst;
- behandelt tijdig de stof die zal worden getoetst;
- zorgt voor een gelijkwaardige voorbereiding op de toets in alle parallelklassen;
- past de stof van de toets aan wanneer dit door omstandigheden (bijvoorbeeld wegens langdurige ziekte van de docent) nodig is;
- maakt de datum van de toets minimaal vijf schooldagen van tevoren bekend, ook een eventuele wijziging van de toetsdatum wordt zo snel mogelijk bekendgemaakt en
- is zich ervan bewust dat niet alles wat in de lessen behandeld is, ook in een toets hoeft terug te komen.

3.2.2 Vaksectie

De vaksectie zorgt ervoor dat alle in paragraaf 3.2.1 genoemde aspecten van toetsvoorbereiding goed geregeld zijn. Dit onderdeel komt telkens ter sprake bij het vaksectieoverleg en bij het periodieke overleg tussen de schoolleiding en de vaksectie.

3.3 Inhoud en vorm van de toets

De docent zorgt ervoor dat, in samenspraak met de vaksectieleden, de inhoud en de vorm van de toets aansluiten bij de leerdoelen en de lesinhoud en dat de kwaliteit van de toets geborgd is.

3.3.1 Toetsinstrumentarium en vorm van toetsing

Het woord 'toets' is een verzamelnaam voor alle vormen van toetsing zoals: proefwerken, overhoringen, praktijktoetsen, practica, computertoetsen, mondelingen, verslagen, werkstukken en presentaties. De vorm van de toets sluit aan op de lesinhoud en de leerdoelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen summatieve en formatieve toetsen.

3.3.2 Summatieve toetsen

Summatieve toetsen worden gebruikt om na te gaan of de leerling een bepaald onderdeel van de leerstof beheerst. Summatieve toetsen worden beoordeeld en tellen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar of het schoolexamen.

3.3.3 Formatieve toetsen

Formatieve toetsen worden gebruikt om vast te stellen waar een leerling staat in het proces van het behalen van een leerdoel. De formatieve toets biedt inzicht in het uiteindelijke doel van de leerstof. Formatieve toetsen kunnen ook worden gebruikt om vaardigheden of kennis op te doen. Om het effect van formatieve toetsing zo groot mogelijk te maken, is het belangrijk dat de leerling feedback krijgt op het gemaakte werk.

Voorbeelden van formatieve toetsing zijn: oefentoetsen, D-toetsen, tussentijdse oefeningen, practica en onderzoekopgaven. Formatieve toetsen kunnen met een cijfer worden gewaardeerd, maar dit cijfer telt niet mee bij de overgang en/of het examen. De behaalde resultaten worden in de F-kolommen in Magister opgenomen (weegfactor: 0), zodat inzicht ontstaat in de wijze waarop de leerling de tussenstap van een formatieve toets op weg naar een summatieve toets heeft voorbereid en afgerond.

3.3.4 De rol van de vaksectie

De vaksectie is verantwoordelijk voor de inhoud van de toets. De vaksectie maakt hierover eenduidige afspraken, waarbij zij rekening houdt met onderstaande aspecten.

- **Moeilijkheidsgraad**
De moeilijkheidsgraad van de toets sluit aan bij de jaarlaag en het schooltype van de leerlingen waarvoor de toets bedoeld is.
- **Inhoudvaliditeit**
De inhoud van de toets dient een afspiegeling van de bestudeerde stof te zijn en gaat daarmee over de behandelde stof (zowel kennis als vaardigheden) en de beoogde leerdoelen. Verder maakt de toets inzichtelijk op welk gebied de leerling nog kan verbeteren (bijvoorbeeld: reproductie, toepassing, inzicht en vaardigheden).
- **Betrouwbaarheid**
De toets en het correctiemodel zijn zo opgesteld dat verschillende beoordelaars bij de beoordeling zoveel mogelijk tot hetzelfde resultaat komen en vergelijkbare prestaties zoveel mogelijk gelijkwaardig en objectief beoordeeld worden. Het streven is dat toetsen voor leerlingen van dezelfde jaarlaag en hetzelfde niveau zoveel mogelijk op hetzelfde moment worden afgenomen. Wanneer hiervan wordt afgeweken, dienen er voor verschillende afnamemomenten verschillende toetsversies te worden gebruikt die gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- **Opbouw**
De toets heeft een opbouw die passend is bij hetgeen er getoetst wordt (bijvoorbeeld het aanhouden van een logische volgorde van de vragen).
- **Transparantie**
De leerlingen zijn goed voorbereid op de toets. Dit houdt in dat de stof tijdig behandeld is in de les. Een toets mag alleen de behandelde stof omvatten die minstens één lesweek daarvoor is afgerond. Er mogen ook leerstof en vaardigheden worden getoetst waarop de behandelde lesstof is gebaseerd. De normering is vooraf duidelijk.
- **Taalgebruik en lay-out**
De vragen zijn duidelijk en niet dubbelzinnig. Illustraties, bronnen en lay-out zijn overzichtelijk, duidelijk en goed leesbaar dan wel zichtbaar. Onnodig lange zinnen en dubbele ontkenningen worden vermeden. Toetsen worden opgemaakt in lettertype Arial, lettergrootte 12. Bij elke vraag staat het aantal punten dat met die vraag behaald kan worden. De toets vermeldt daarnaast het totaal aantal punten dat er te behalen valt.
- **Opdrachten**
Bij een opdracht zoals een werkstuk, opstel, handelingsdeel of mondelinge spreekvaardigheid dient een duidelijke omschrijving van de opdracht te worden gegeven. De docent geeft de leerlingen vooraf de eisen waaraan de opdracht moet

voldoen en ook het beoordelingsmodel dat gehanteerd zal gaan worden. Bij een gezamenlijke opdracht zijn alle betrokken leerlingen verantwoordelijk voor het resultaat. Wanneer er sprake is van een inleverdatum dan moet deze minimaal vijf schooldagen van tevoren bekend zijn. Bij het toetsen van mondelinge spreekvaardigheid is het moment hiervan minimaal vijf schooldagen van tevoren bekend.

- **Normering, weging, correctievoorschrift**

De normering, weging en het correctievoorschrift van een toets moeten voor afname van de toets vastgesteld zijn. Incidenteel kan het voorkomen dat hiervan afgeweken wordt op basis van de evaluatie van de toetsresultaten.

- **Borging toetskwaliteit**

Gemaakte afspraken over de kwaliteitsborging van de toets nagekomen.

3.4 Adequate beoordeling en feedback

Een toets wordt beoordeeld en geëvalueerd volgens het leerlingenstatuut. Beoordeling en evaluatie van de toetsen geschiedt volgens onderstaande afspraken.

- Een toets dient binnen zeven schooldagen na afname van de toets te worden nagekeken. Voor grotere werkstukken en schrijfopdrachten is een termijn van 14 schooldagen toegestaan.
- De leerling krijgt hierbij feedback om het leerproces voor komende toetsen te verbeteren.
- Een volgend schriftelijk werk over de betreffende leerstof mag pas gegeven worden als het eerdere schriftelijk werk over deze stof nagekeken en besproken is.
- Een toets wordt in de klas nabesproken. Bij de bespreking wordt, waar de vorm van de toets dat mogelijk maakt, het beoordelingsschema met puntenonderverdeling aan de leerlingen meegedeeld. Bij de bespreking zijn de opgaven, en voor de individuele leerling het eigen werk, ter inzage. In de toets dienen fouten duidelijk te zijn aangegeven.
- Een leerling die het niet eens is met de beoordeling en daarover geen overeenstemming kan bereiken met zijn docent, kan een beroep doen op de afspraken in het leerlingenstatuut.
- Sancties voor het op heterdaad betrapt worden op een vorm van fraude moeten in overeenstemming zijn met de ernst van de situatie. Het toekennen van het cijfer 1 behoort tot die mogelijkheden.
- Wanneer een leerling met een (naar het oordeel van een lid van de schoolleiding) geldige reden afwezig was tijdens een toets, heeft het recht een vervangende toets te maken.
- Een leerling heeft de plicht om bij een onregelmatigheid op aanwijzing van de desbetreffende docent een vervangende toets te maken.
- Ook in bijzondere situaties (naar het oordeel van docent of lid van de schoolleiding) kan een vervangende toets aan de leerling worden voorgelegd.

3.5 Leren van fouten

3.5.1 Voor de toets

Een leerling draagt (mede)verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en daarmee voor de toetsresultaten. Om het voor de leerling makkelijker te maken deze verantwoordelijkheid te nemen, zorgt de school dat de leerling:

- toegang heeft tot het PTA (geldt alleen voor PTA-klassen);
- voor elk van de vakken beschikt over een studiewijzer;
- tijdig weet wanneer welke toets wordt afgenomen;
- begrijpt hoe een toets eruitziet en wat getoetst gaat worden;
- weet wat de weging van de toets is;
- een minder hoge toetsdruk ervaart doordat het aantal summatieve toetsen beperkt is en een opeenhoping van toetsen zoveel mogelijk voorkomen wordt;
- een toets maakt van een zodanig lengte dat die binnen de daarvoor uitgetrokken tijd goed te maken is;
- weet dat er bij de voorbereiding, het maken en bij de correctie van de toets rekening wordt gehouden met beperkingen van de leerling en
- weet wanneer een gemiste toets ingehaald kan worden.

3.5.2 Na de toets

Leerlingen mogen van hun fouten leren. Daarom worden alle toetsen besproken. Een leerling reflecteert in samenspraak met de docent op de gemaakte toets en de gemaakte fouten.

3.5.3 Herkansing van een toets

In de PTO-klassen kunnen toetsen niet worden herkanst, tenzij de schoolleiding anders besluit.

Voor de PTA-klassen geldt de herkansingsregeling. Deze herkansingsregeling staat beschreven in het examenreglement en in het PTA.

3.6 Gelijkwaardige toetsing in het belang van de determinatie

3.6.1 Het afnemen van gelijke toetsen op één moment

Toetsweken maken het mogelijk dat binnen een jaarlaag dezelfde afsluitende summatieve toets op hetzelfde moment kan worden afgenomen. Buiten de toetsweken zorgen de vaksecties ervoor dat voor (afsluitende) summatieve toetsen verschillende versies van een gelijkwaardig niveau gebruikt worden.

3.6.2 Het afnemen van inhaaltoetsen en herkansingstoetsen

Op inhaal- en herkansingsmomenten wordt een andere versie van de toets afgenomen. Dit om ervoor te zorgen dat inhalers en herkansers geen onevenredig voordeel hebben. De verschillende versies van de toets zijn zo gelijkwaardig mogelijk.

4. Hoe wordt de kwaliteit van de toetsing geborgd?

4.1 PDCA-cyclus

Bij de borging van de toetskwaliteit wordt de PDCA-cyclus gehanteerd. In de Planfase vindt de toetsconstructie plaats. In de Do-fase wordt de toets afgenomen en beoordeeld. In de Check-fase worden de resultaten bekeken om in de Act-fase zo nodig te komen tot een aanpassing van de normering en/of het correctiemodel en een eventuele aanpassing van de toets voor gebruik op een later moment. Een toets kan ook bestaan uit andere vormen dan een schriftelijke toets, zoals een opdracht, handelingsdeel of een mondeling spreekvaardigheid. In onderstaand stappenplan wordt het woord 'toets' gebruikt om al deze vormen aan te duiden. In de bijlage staan de checklists waaraan een correcte uitvoering van deze PDCA-cyclus gecheckt kan worden.

4.1.1 Plan-fase

De vaksecties maken afspraken over het toetsformat, waar toetsen aan moeten voldoen en op welke wijze zij de kwaliteit borgen.

Een toetsmatrijs en een taxonomie zijn instrumenten die ondersteunend zijn bij het samenstellen van een goede toets.

Bij de toetsconstructie wordt uitgegaan van het 'vier-ogen-principe'. Er is minimaal één 'docent die de toets, het correctiemodel en de normering opstelt en minimaal één docent die de toets controleert op zowel de lay-out, als op de inhoud en de normering. Pas nadat alle betrokken docenten het eens zijn, wordt de toets vastgesteld.

4.1.2 Do-fase

Bij de afname van toetsen wordt gewerkt volgens de geldende schoolafspraken.

Een inhaaltoets, of een herkansingstoets is een andere versie dan de toets die op het eerste moment is afgenomen.

In het geval van een herkansingstoets worden dezelfde uitgangspunten gehanteerd als voor inhaaltoetsen.

4.1.3 Check-fase

Na afname van de toets worden de resultaten door de vakdocenten onderling besproken. In principe wordt er genormeerd volgens de vooraf gemaakte afspraken. Wanneer er gegronde redenen zijn die een aanpassing van het correctiemodel, dan wel de normering vereisen, wordt overlegd door de vakdocenten totdat zij hierover overeenstemming hebben bereikt.

4.1.4 Act-fase

Wanneer de vaksectie besluit tot een aanpassing van het correctiemodel, dan wel van de normering wordt deze voor alle klassen waaraan de toets is afgenomen toegepast.

Een klassikaal afgenomen toets wordt zo snel mogelijk klassikaal nabesproken dan wel geëvalueerd, zodat leerlingen feedback krijgen op hun prestaties. Voor een individueel afgenomen toets (zoals een inhaaltoets of een herkansingstoets) geldt dat leerlingen het recht hebben op de mogelijkheid tot inzage van hun werk.

Ter afsluiting van de cyclus kan de vaksectie een toets zo nodig aanpassen voor gebruik in een volgend schooljaar.

4.2 Vaksectieoverleg en overleg vaksectie-schoolleiding

Het totaal van toetsing en beoordeling is een belangrijk onderdeel van het takenpakket van docenten en vaksecties. Daarom is het belangrijk dat dit onderwerp regelmatig door de vaksecties wordt geëvalueerd.

De toetsing is onderwerp van gesprek tussen de schoolleiding en de vaksectie.

Bijlagen

Checklist t.b.v. de borging van de toetskwaliteit van schriftelijke toetsen

Plan-fase

Algemeen

- Afspraken over de toetsing liggen vast in het vakwerkplan van de vaksectie.
- De toets is opgenomen in het PTO/PTA.
- De toets staat in de studieplanner.
- De toetsstof is tijdig en adequaat afgerond.
- De toets is minimaal 5 schooldagen voor afname van de toets opgegeven en staat in Magister.

Toetsconstructie

- De afspraken over de toetsing uit het vakwerkplan van de vaksectie zijn gevolgd.
- De toets is op het juiste niveau.
- De toets gaat alleen over de behandelde stof of vaardigheden.
- De opbouw van de toets past bij hetgeen er getoetst wordt.
- Er zijn geen onnodig lange zinnen en/of dubbele ontkenningen.
- Afbeeldingen en tabellen zijn goed leesbaar/zichtbaar.
- De toets is opgemaakt in lettertype Arial 12.
- Het aantal punten staat bij de vraag.
- Het totaal aantal punten staat in de toets.
- Het correctiemodel met scores is tegelijk met de toets gemaakt.
- De normering van de toets is opgenomen in het correctiemodel.
- De toets is door minimaal één andere docent bekeken en goedgekeurd.
- Een inhaal- of herkansingstoets is van gelijkwaardig niveau aan de originele toets.

Do-fase

- De toets is afgenomen volgens de op school geldende afspraken.
- Bij inhalers/herkansers is een andere versie van de toets afgenomen.
- De toets is binnen zeven schooldagen na afname nagekeken.
- Door leerlingen gemaakte fouten zijn in de toets duidelijk aangegeven.

Check-fase

- De docenten hebben de toets onderling nabesproken.
- Normering vindt in principe plaats zoals vooraf is vastgelegd. Wanneer er gegronde redenen zijn, komen de docenten samen tot een aanpassing hiervan.
- Eventuele aanpassingen van de normering/correctiemodel worden voor alle klassen toegepast.

Act-fase

- Een klassikaal afgenomen toets wordt nabesproken in de les.
- Bij het nabespreken van de toets krijgen leerlingen de mogelijkheid hun werk in te zien.
- Bij het nabespreken van de toets krijgen leerlingen de toets en het beoordelingsschema met puntenonderverdeling medegedeeld.
- Bij het nabespreken krijgen leerlingen feedback op hun prestaties.
- De resultaten van de toets zijn verwerkt in Magister.
- De sectie past de toets eventueel aan voor gebruik in een volgend schooljaar.

SAMEN KOM JE VERDER

Checklist t.b.v. de borging van de toetskwaliteit van schriftelijke opdrachten

Plan-fase

Algemeen

- Afspraken over de toetsing liggen vast in vakwerkplan van de vaksectie.
- De opdracht is opgenomen in het PTO/PTA.
- De opdracht staat in de studieplanner.
- Er wordt voldoende tijd gegeven waarin de leerlingen de opdracht kunnen maken.
- De inleverdatum van de opdracht is minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven en staat in Magister.

Toetsconstructie

- De afspraken over de toetsing uit het vakwerkplan van de vaksectie zijn gevolgd.
- De opdracht is op het juiste niveau.
- De opdracht is duidelijk omschreven voor leerlingen.
- De leerlingen krijgen vooraf inzicht in de onderdelen waarop zij beoordeeld gaan worden en wat de puntenverdeling hierin is.
- Per onderdeel is volgens het AI-beleid aangegeven of, en op welke manier AI mag worden gebruikt bij het maken van de opdracht (vier niveaus: 0-1-2-3).
- Het scoremodel is tegelijk met de opdracht gemaakt
- De opdracht en scoremodel zijn door minimaal één andere docent bekeken en goedgekeurd.
- Wanneer er sprake is van een inhaal- of herkansingsopdracht, dan is deze opdracht is van gelijkwaardig niveau aan de originele opdracht.

Do-fase

- De opdracht is afgenomen volgens de op school geldende afspraken.
- Aan inhalers/herkansers wordt een andere opdracht opgegeven.
- De opdracht is binnen zeven schooldagen, of bij grotere opdrachten binnen 14 schooldagen na de inleverdatum nagekeken.
- Feedback wordt in de opdracht duidelijk aangegeven.

Check-fase

- De docenten hebben de opdrachten onderling nabesproken.
- Normering vindt in principe plaats zoals vooraf is vastgelegd. Wanneer er gegronde redenen zijn, komen de docenten samen tot een aanpassing hiervan.
- Eventuele aanpassingen van de normering/correctiemodel worden voor alle klassen toegepast.

Act-fase

- Een klassikaal afgenomen opdracht wordt nabesproken in de les.
- Bij het nabespreken van de opdracht krijgen leerlingen de mogelijkheid hun werk in te zien.
- Bij het nabespreken van de opdracht krijgen leerlingen het beoordelingsschema met puntenonderverdeling medegedeeld.
- Bij het nabespreken krijgen leerlingen feedback op hun prestaties.
- De resultaten van de opdracht zijn verwerkt in Magister.
- De vaksectie past de opdracht dan wel scoremodel eventueel aan voor gebruik in een volgend schooljaar.

Checklist t.b.v. de borging van de toetskwaliteit van mondelinge toetsen

Plan-fase

Algemeen

- Afspraken over de toetsing liggen vast in het vakwerkplan van de vaksectie.
- De mondelinge toets is opgenomen in het PTO/PTA.
- De mondelinge toets staat in de studieplanner.
- De mondelinge toets is minimaal vijf schooldagen voor afname opgegeven en staat in Magister.
- Er wordt voldoende tijd gegeven waarin de leerlingen het mondeling kan doen.
- Er wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd wat de minimale en maximale lengte van het mondeling is.

Toetsconstructie

- De afspraken over de toetsing uit het vakwerkplan van de vaksectie zijn gevolgd.
- De eisen voor de mondelinge toets zijn op het juiste niveau.
- De opdracht voor de mondelinge toets is duidelijk omschreven voor leerlingen.
- De leerlingen krijgen vooraf inzicht in de onderdelen waarop zij beoordeeld gaan worden.
- Het scoremodel is samen met de opdracht voor het mondeling gemaakt.

Do-fase

- De mondelinge toets is afgenomen volgens de op school geldende afspraken.
- Het resultaat van de mondelinge toets is binnen zeven schooldagen na afname van het laatste mondeling kenbaar gemaakt aan de leerling.

Check-fase

- De docenten hebben de resultaten van de mondelinge toets onderling nabesproken.
- Normering vindt in principe plaats zoals vooraf is vastgelegd. Wanneer er gegronde redenen zijn, komen de docenten samen tot een aanpassing hiervan.
- Eventuele aanpassingen van de normering/correctiemodel worden voor alle klassen toegepast.

Act-fase

- Leerlingen krijgen feedback op hun prestaties.
- De resultaten van de mondelinge toets zijn verwerkt in Magister.
- De vaksectie past de opdracht dan wel het scoremodel voor de mondelinge toets eventueel aan voor gebruik in een volgend schooljaar.